

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	9
1. CRITERIOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	11
1.1. La descripción archivística	11
1.2. La normalización de la descripción archivística	12
1.3. Aplicación de la normalización en la descripción documental	14
1.4. Conclusiones.....	17
1.5. Bibliografía.....	18
2. DATOS DESCRIPTIVOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	19
2.1. Introducción	19
2.2. Código de referencia / signatura y número de registro descriptivo	19
2.3. Título	20
2.4. Fecha(s)	42
2.5. Nivel de descripción	45
2.6. Volumen y soporte de la unidad de descripción	45
2.7. Bibliografía.....	46
3. DATOS DESCRIPTIVOS DE CONTEXTO DE LA DOCUMENTACIÓN	49
3.1. Introducción	49
3.2. Nombre del o de los Productor(es)	49
3.3. Historia institucional / Reseña biográfica	57
3.4. Bibliografía.....	59
4. DATOS DESCRIPTIVOS DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN	61
4.1. Introducción	61
4.2. Alcance y contenido	61
4.3. Bibliografía.....	67
5. DATOS DE ACCESO DE LA DOCUMENTACIÓN	69
5.1. Introducción	69
5.2. Lengua / escritura(s) de la documentación	69
5.3. Características físicas y requisitos técnicos	70
5.4. Bibliografía.....	70
6. DATOS ASOCIADOS A LA DOCUMENTACIÓN DESCRITA	73
6.1. Introducción	73
6.2. Unidades de descripción relacionadas	73
6.3. Nota de publicaciones	75

7. NOTAS A LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	77
7.1. Introducción	77
7.2. Notas	77
8. INDIZACIÓN.....	79
8.1. Introducción	79
8.2. El proceso de indización en la descripción documental	80
8.3. Bibliografía.....	84
APÉNDICE: PRÁCTICAS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL.....	85
Práctica 1.0.....	85
Práctica 2.0.....	94
Práctica 3.0.....	100
Práctica 4.1.....	106
Práctica 4.2.....	110
Práctica 5.0.....	116
Práctica 6.0.....	121
Práctica 7.0.....	132
Práctica 8.0.....	139
Práctica 9.1.....	145
Práctica 9.2.....	149
Práctica 10.0.....	151
Práctica 11.0.....	158
Práctica 12.0.....	163
Práctica 13.0.....	168