

ÍNDICE

	<u>Páginas</u>
PRÓLOGO	9
MODO DE UTILIZACIÓN	11
I. CRITERIOS DE SEGURIDAD	13
1 Introducción.....	15
2 Gestión global de la seguridad de la información	19
3 Política de la seguridad	22
4 Organización y planificación de la seguridad	25
5 Análisis y gestión de riesgos	29
6 Identificación y clasificación de activos a proteger	33
7 Salvaguardas ligadas al personal.....	36
8 Seguridad física	38
9 Autenticación.....	43
10 Confidencialidad	49
11 Integridad.....	55
12 Disponibilidad	60
13 Control de acceso	65
14 Acceso a través de redes	71
15 Firma electrónica	75
16 Protección de soportes de información y copias de respaldo	83
17 Desarrollo y explotación de sistemas.....	87
18 Gestión y registro de incidencias	90
19 Plan de contingencias	93
20 Auditoría y control de la calidad	96
II. CRITERIOS DE NORMALIZACIÓN.....	99
1 Introducción.....	101
2 Intranet administrativa	105
3 Metadatos.....	116
4 Desarrollo de sistemas de información.....	117
5 Requisitos de diseño de páginas web y de accesibilidad para personas con discapacidad	118
6 Software libre y de fuentes abiertas	122
7 Requisitos de accesibilidad para personas con discapacidad.....	129
III. CRITERIOS DE CONSERVACIÓN	147
1 Introducción.....	149
2 Conservación de la información en soporte electrónico.....	152
3 Ciclo de vida de la información en soporte electrónico	162
4 Formato de la información en soporte electrónico.....	180
5 Soportes	185
6 Medidas de almacenamiento y conservación.....	189
7 Sistemas de archivos.....	196
ANEXO: ACUERDOS Y DISPOSICIONES DE PUBLICACIÓN	207