

Índice

Introducción	11
Cómo usar este libro	13
1. Tipos de exposición. Términos específicos y conceptos básicos	15
1.1. Tipologías expositivas	15
1.1.1. Según el contenido de la exposición	17
1.1.2. Según el espacio y el tiempo	17
1.1.3. Según su carácter	21
1.2. Resumen	26
Preguntas de autoevaluación	27
2. Primer paso: la idea	29
2.1. Ideas originales: ¿cómo surgen las ideas? Estrategias para tener buenas ideas y almacenarlas	29
2.2. Ideas que provienen de otras ideas	31
2.3. Comenzar a definir la idea	33
2.3.1. El anteproyecto	34
2.3.2. Definición de nuestra idea: concepto, finalidad y objetivos	41
2.4. Preparados para el cambio: redefiniendo la idea	43
2.5. Resumen	46
Preguntas de autoevaluación	47
3. Recursos humanos y técnicos	49
3.1. Recursos humanos: los profesionales que trabajan en una exposición ...	49
3.1.1. El equipo de trabajo	52
3.1.2. El reparto de las tareas	54

3.2. Recursos técnicos	56
3.3. Diagrama de temporalización: planificando nuestro trabajo	59
3.4. Resumen	62
Preguntas de autoevaluación	63

4. Presupuesto, dossier de presentación y patrocinadores

4.1. Elaboración de un presupuesto	65
4.1.1. El presupuesto de gastos	66
4.2. Elaboración del dossier de presentación	73
4.3. Búsqueda de patrocinadores	77
4.3.1. Identificar a los patrocinadores	77
4.3.2. Contactar con los patrocinadores	78
4.3.3. La entrevista con los patrocinadores	80
4.3.4. Después de la entrevista	82
4.3.5. La relación con los patrocinadores: exigencias e intereses	83
4.4. Resumen	84
Preguntas de autoevaluación	85

5. Contratos con las instituciones culturales. Tipos y consideraciones

5.1. La carta de encargo	87
5.2. El contrato	92
5.2.1. El contrato del gestor	92
5.2.2. El contrato del equipo. Planificación temporal	94
5.3. Las condiciones de una convocatoria pública	95
5.4. Resumen	101
Preguntas de autoevaluación	102

6. Publicaciones relativas a la exposición

6.1. Nuestro equipo de producción editorial	106
6.2. Folletos, panfletos, carteles y otros materiales de difusión	107
6.2.1. Folletos.....	107
6.2.2. Panfletos.....	108
6.2.3. Carteles y otros materiales de difusión.....	110
6.3. El catálogo	111
6.3.1. El ISBN	114
6.3.2. Uso de las imágenes en el catálogo	115

6.3.3. Promoción del catálogo y distribución	117
6.4. Resumen	119
Preguntas de autoevaluación	120

7. Diseñar el espacio expositivo

7.1. El espacio y su arquitectura	123
7.2. Analizar el espacio expositivo en el plano virtual	126
7.3. Tecnología y medios audiovisuales	128
7.4. La <i>black box</i> o caja negra	129
7.5. El diseño museográfico	131
7.5.1. Muros y paneles	131
7.5.2. Recorridos museográficos	132
7.5.3. Composición y equilibrio expositivo	133
7.5.4. El color del espacio expositivo	135
7.5.5. Medidas de seguridad	136
7.6. Petición de las obras: la carta de préstamo formal	139
7.7. <i>Facility report</i> o informe de instalación	142
7.8. Resumen	143
Preguntas de autoevaluación	144

8. El transporte de obras

8.1. Acuerdos de préstamo y condiciones especiales	147
8.2. Contrato de préstamo de obra	149
8.3. Seguros e indemnizaciones	150
8.4. Transporte y envío	152
8.5. El desembalaje. Cuando las obras llegan	155
8.6. Resumen	158
Preguntas de autoevaluación	159

9. Montaje de las obras en el espacio expositivo

9.1. Almacenamiento de las obras de arte	164
9.2. La planificación del montaje	165
9.3. La manipulación de las piezas durante el montaje expositivo	166
9.4. El diálogo entre las obras de arte	168

9.5. La iluminación: luz y sombra	171
9.6. Documentando el proceso de montaje	174
9.7. Resumen	175
Preguntas de autoevaluación	176
10. Difusión de la exposición. Prensa y otros medios de comunicación ..	179
10.1. Diseñar un plan de medios	180
10.1.1. La imagen gráfica del proyecto	180
10.1.2. Cómo elaborar nuestro plan de medios	181
10.1.3. Estrategias generales de difusión	185
10.2. Elaborando los materiales de difusión	186
10.2.1. ¿Cómo elaborar una nota de prensa?	187
10.2.2. ¿Cómo elaborar un dossier de prensa?	190
10.3. La rueda de prensa	192
10.4. Los canales de comunicación contemporáneos	194
10.4.1. El mailing	194
10.4.2. Las redes sociales	195
10.4.3. Problemas de interacción en las redes sociales	197
10.5. Resumen	198
Preguntas de autoevaluación	199
11. Programas educativos	201
11.1. Posibilidades educativas de la exposición	202
11.2. La mediación cultural	203
11.3. El departamento educativo: profesionales de la mediación	206
11.4. Tipos de público	207
11.5. Visitas preestreno	212
11.6. Una programación regular y de interés	213
11.7. Resumen	214
Preguntas de autoevaluación	215
12. La inauguración	219
12.1. La invitación	219
12.2. Elaboración del esquema del acto inaugural	223
12.3. La recepción de invitados	225
12.3.1. Una vestimenta adecuada	225

12.3.2. La recepción de invitados	225
12.3.3. Los discursos inaugurales	226
12.3.4. El aperitivo: organización de un servicio de comidas y bebidas	227
12.4. Cierre y despedida	229
12.5. Resumen	230
Preguntas de autoevaluación	231
13. Mantenimiento, documentación, desmontaje de la exposición y evaluación final	235
13.1. Mantenimiento de la exposición	236
13.2. Documentando la exposición	238
13.3. Desmontaje de la exposición	239
13.4. Evaluación de nuestro trabajo como gestores	241
13.5. Resumen	244
Preguntas de autoevaluación	245
Recursos web	249
Bibliografía	253