

ÍNDICE

PRÓLOGO	13
INTRODUCCIÓN	15
1. CARACTERÍSTICAS DE SOPORTES DOCUMENTALES	17
1.1. Historia	17
1.2. Fabricación del papel	18
1.3. Composición del papel	20
1.3.1. Procedimiento mecánico	20
1.3.2. Procedimientos químicos	21
1.3.3. Procedimientos semiquímicos	21
1.4. Tipología del papel y problemas de conservación	21
1.5. Tamaños y formatos	22
1.6. El papel de Játiva	23
1.6.1. Notas de las cartas de Gregorio Mayans y Siscar a Geert Meerman sobre el origen del papel común o de hilo	25
1.7. La filigrana o marca de agua	27
1.8. La filigrana en Valencia	29
1.9. Pruebas analíticas orgánicas	31
Bibliografía	34
2. MATERIA GRÁFICA	37
2.1. Tinta	37
2.1.1. Tintas caligráficas	37
2.1.2. Tintas de impresión	38
2.2. Pigmento y colorante	39
2.3. Aglutinante	41
2.4. Componentes aditivos	41
2.5. Fijadores	41
Bibliografía	42
3. RESTAURACIÓN DE OBJETOS CON SOPORTE DE PAPEL	43
3.1. Estado de conservación	43
3.2. Limpieza	43
3.3. Reducción de manchas	45
3.3.1. Metodología	47
3.3.2. Características de algunas manchas	48
3.3.3. Algunas manchas y sus disolventes	52
3.4. Blanqueo	53
3.4.1. Blanqueo por sistema de succión	54
3.4.2. Blanqueo por inmersión	54
3.5. Características del envejecimiento del papel	55
3.6. Desacidificación	56
3.6.1. Desacidificación por procedimiento acuoso	57
3.6.2. Desacidificación por procedimiento no acuoso	57
3.7. Reparaciones de rotos y desgarros	58
3.7.1. Reparaciones en seco	59
3.7.2. Reparaciones en húmedo	59
3.8. Reintegraciones	59
3.8.1. Reintegración manual	59
3.8.2. Reintegración mecánica	61
3.9. Laminado o soporte auxiliar	61
3.9.1. Laminación manual	61
3.9.2. Laminado a dos caras	63
3.9.3. Laminación mecánica	64
3.10. Restauración de materiales especiales	64
3.10.1. Papeles vegetales	64
3.10.2. Patologías especiales	66
3.10.3. Obras de gran formato	66

3.10.4. Carteles	72
3.10.5. Planos, trazas y dibujos del Archivo Catedralicio de Valencia	75
Bibliografía	76
4. EL CÓDICE	77
4.1. Historia del códice	77
4.1.1. El rollo de papiro	77
4.1.2. El rollo de pergamino	77
4.1.3. El códice	77
4.2. El códice iluminado	78
4.3. El pergamino como soporte de texto	79
4.4. El calígrafo y sus instrumentos	79
4.5. La ilustración	80
Bibliografía	82
5. RESTAURACIÓN DEL PERGAMINO O VITELA COMO SOPORTE DE ESCRITURA	83
5.1. Teoría	83
5.2. Informe de restauración de varios códices del Archivo Catedralicio de Valencia	84
5.2.1. Descripción	85
5.2.2. Los cuerpos	86
5.2.3. Análisis previos al tratamiento	87
5.2.4. Limpieza	87
5.2.5. Reintegración del soporte	87
6. LA ENCUADERNACIÓN	89
6.1. Historia	89
6.2. Estilos de encuadernación	90
6.3. Tipos y técnicas de encuadernaciones	96
6.4. La encuadernación medieval	97
6.5. La encuadernación clásica	97
6.6. La encuadernación con lomo hueco	98
6.7. La encuadernación con tapas sueltas	98
6.8. La encuadernación con tapas flexibles	98
6.9. La encuadernación rústica	99
Bibliografía	100
7. RESTAURACIÓN DEL LIBRO	101
7.1. Introducción	101
7.2. Principios básicos de la restauración de las encuadernaciones	102
7.3. Observaciones del cosido	103
7.4. Desmontaje del cosido	105
7.5. El cosido	106
7.6. Las cabezadas	106
7.7. Despegado y montaje de las guardas	107
7.8. Despegado y montaje de la piel del lomo	108
7.9. Despegado de la piel de las tapas	109
7.10. Reparación de las tapas	112
7.11. Revestimiento completo	113
7.12. Restauración de las encuadernaciones de los códices iluminados del Archivo Catedralicio de Valencia	113
7.12.1. Las encuadernaciones	113
7.12.2. Criterios de intervención	114
7.12.3. Reconstrucción de las encuadernaciones	115
7.12.4. Recuperación y restauración de las encuadernaciones originales	116
7.13. Restauración de varios manuscritos de los siglos XIV y XV del Archivo Municipal de Valencia	117
7.13.1. Identificación	117
7.13.2. Estado de conservación	118
7.13.3. Proceso de restauración	119

7.13.4. Las encuadernaciones	120
7.14. Restauración de los incunables en la Biblioteca Valenciana	124
7.15. Proceso de restauración de varios ejemplares impresos de los siglos XVI y XVII	127
7.15.1. Estado de conservación	127
Bibliografía	130
8. EL LIBRO ORIENTAL, SU CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN	131
8.1. Los primeros libros chinos	131
8.2. El libro japonés	134
8.3. Materiales para la restauración del libro oriental	135
8.4. El Karibari: tablero de secado y alisado por tensión	137
8.5. Estuches para el libro japonés	138
Bibliografía	140
9. CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	141
9.1. Influencia del medio ambiente	141
9.2. Contaminación atmosférica	141
9.3. Humedad y temperatura	142
9.4. Control de humedad	143
9.5. Aplicación de humedad en áreas secas	143
9.6. Sistemas de control natural y artificial	144
9.7. Iluminación	145
9.8. Contaminación biológica	146
9.9. Microclima	146
9.10. Insectos bibliófagos y roedores	147
9.10.1. Insectos	147
9.10.2. Roedores	150
9.11. Tratamientos contra infestaciones	150
9.12. Hongos y bacterias	152
Bibliografía	154
10. CONSERVACIÓN DE IMÁGENES FOTOGRÁFICAS	155
10.1. La colección fotográfica	155
10.2. Uso de la colección	156
10.3. Evolución del proceso fotográfico	156
10.4. Proceso de identificación	157
10.5. Restauración de imágenes fotográficas	160
10.6. Química fotográfica	160
10.6.1. Revelado	160
10.6.2. Lavado	161
10.6.3. <i>Hypo clearing</i> (aclarado)	161
10.6.4. Tonador	161
10.6.5. Secado	161
10.6.6. La imagen fotográfica	161
10.7. Reducción, intensificación y tonalización	162
10.8. Conservación y almacenamiento de imágenes fotográficas	162
Bibliografía	163
11. EL GRABADO U OBRA GRÁFICA	165
11.1. Sistemas de estampación	165
11.2. Técnicas de relieve	166
11.3. Técnicas de huecogrado	167
11.4. Litografía	168
11.5. Serigrafía	169
11.6. Procesos comerciales	169
Bibliografía	170
12. ALMACENAJE, EXPOSICIONES Y PRESTACIONES	171
12.1. Principios para un buen almacenaje	171

12.1.1. Planificación del almacenamiento	171
12.1.2. Control del clima	171
12.1.3. Luz	171
12.1.4. Materiales y metodología para archivos	171
12.1.5. Mantenimiento	171
12.1.6. Manejo	172
12.1.7. Seguridad	172
12.2. Exposiciones de material cultural: libros y documentos	172
12.2.1. El expositor	172
12.2.2. Expositor hermético	173
12.2.3. Expositor ventilado	173
12.2.4. Contaminación ambiental	173
12.2.5. Temperatura y humedad relativa	173
12.2.6. Iluminación	173
12.2.7. Materiales utilizados en la construcción de expositores	174
12.3. Normas de préstamo para exposiciones	174
12.3.1. Petición de préstamo	174
12.3.2. Objeto y contenido	175
12.3.3. Seguro	175
12.3.4. Reproducción de seguridad y restauración	175
12.3.5. Montaje de las obras	175
12.3.6. Embalaje y transporte	175
12.3.7. Acta de entrega	176
12.3.8. Medidas de conservación	176
12.3.9. Reproducción del material prestado	176
12.3.10. Correo de la obra	176
12.3.11. Duración de las exposiciones	176
12.3.12. Devolución	176
13. PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN EN CASO DE DESASTRE	177
13.1. El origen de los desastres	177
13.2. Prevención	177
13.3. Salvamento	178
13.4. Recuperación de material dañado por agua	179
13.4.1. Secado por aire	179
13.4.2. El secado por deshumidificación y secante químico	181
13.4.3. Secado por liofilización. (Secado por congelación al vacío)	182
13.4.4. Secado por vacío	182
13.5. Recuperación de documentos dañados por fuego	183
13.6. Recuperación de material fotográfico	183
Bibliografía	186
14. CONFECCIÓN DE CARPETAS, CAJAS, FUNDAS Y ESTUCHES PARA LIBROS, DOCUMENTOS Y MATERIAL FOTOGRÁFICO	187
14.1. Tapas para conservar legajos	187
14.2. Estuche para libros con lomo visto	187
14.3. Estuche de conservación para libros tipo concha	188
14.4. Estuche de conservación para imágenes fotográficas	188
14.5. Estuche para almacenar obras circulares	188
14.6. Encapsulado para documentos y grabados	189
14.7. Bastidor para almacenar en planeros carteles antiguos de gran formato	189
14.8. Carteles acoplados al bastidor preparados para almacenar	189
14.9. Colocación del bastidor con los carteles en el planero	189
14.10. Montaje para estampas y dibujos	190
14.11. Carpeta con solapas	191
14.12. Estuche para material enrollado en forma cilíndrica	192
14.13. Estuche tipo sobre	192
14.14. Confección de una carpeta	193
14.15. Estuche (caja) tipo concha	194

14.16. Estuche tipo japonés	195
14.17. Estuche para libros a lomo visto	196
14.18. Estuche para material con soporte magnético	197
14.19. Estuche de petaca o lomo visto	197
14.20. Estuche de conservación provisional	198
14.21. Estuche de conservación para objetos tridimensionales	198
14.22. Bandeja de conservación para objetos varios	199
14.23. Caja de conservación para revistas y panfletos	199
14.24. Maletín Restauroquit	200
15. MATERIALES Y PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LA RESTAURACIÓN	203
15.1. Cómo seleccionar los materiales.	203
15.2. Manipulación de disolventes y productos tóxicos.	207
16. ALGUNOS FILETES, VIÑETAS, FLORONES, RUEDAS Y OTROS HIERROS UTILIZADOS PARA LA ESTAMPACIÓN EN SECO Y ORO QUE SE HAN USADO A TRAVÉS DE LA HISTORIA	211
16.1. Hierros para estampación: período bizantino	211
16.2. Hierros para estampación: esquinas	212
16.3. Hierros para estampación: filetes y ruedas orleadas	213
16.4. Hierros para estampación: florones y bigotes	214
16.5. Hierros para estampación: pequeñas líneas y otros motivos para composiciones	215
17. CRONOLOGÍA DEL PAPEL, DEL LIBRO Y DE LA IMPRENTA	217
GLOSARIO	221