

## ÍNDICE GENERAL

Introducción .....	13
1. El «archivo», un concepto «controverso» .....	17
1.1. El contexto normativo .....	17
1.2. Del valor de las palabras. Una propuesta que busca seguidores: Archivo/archivo .....	19
1.3. La formación del archivo y la creación del Archivo .....	22
1.4. Expresiones para una realidad plural .....	23
1.5. Definiciones .....	25
2. El Archivo, como institución .....	35
2.1. Del desconocimiento a la desfiguración, pasando por la confusión ...	35
2.1.1. Qué no es un Archivo .....	36
2.1.2. Archivos, Bibliotecas y Centros de documentación .....	37
2.1.3. Archivos desnaturalizados .....	41
2.2. ¿Qué es un Archivo? .....	43
2.2.1. Notas, apreciaciones y elementos para distinguirlo .....	43
2.2.2. Evolución .....	44
2.2.3. ¿Qué contiene un Archivo? .....	45
2.3. Funciones y finalidad .....	48
2.3.1. Funciones del Archivo .....	48
2.3.2. La función de archivo .....	51
2.3.3. Finalidad .....	57
2.4. Diversidad de Archivos .....	58
2.4.1. Archivos públicos y privados .....	58
2.4.2. Archivos administrativos y Archivos históricos .....	59
2.4.2.1. El Archivo de oficina .....	60

2.4.2.2. El Archivo central . . . . .	61
2.4.2.3. El Archivo intermedio . . . . .	62
2.4.2.4. El Archivo histórico . . . . .	64
2.4.3. Los Archivos según su titularidad . . . . .	64
2.4.4. Los otros Archivos . . . . .	67
2.5. Sistemas y redes de Archivos, que no redes y Sistemas . . . . .	68
2.6. Administración de Archivos . . . . .	72
2.7. Instrumentos e indicadores para el reconocimiento de los Archivos . . . . .	76
2.7.1. Instrumentos de información e instrumentos de control . . . . .	77
2.7.1.1. Guías, memorias, censos, directorios. . . . .	78
2.7.2. Indicadores de calidad . . . . .	80
3. El archivo, como contenido documental . . . . .	85
3.1. El marco para los documentos de archivo. . . . .	85
3.1.1. El giro de lo administrativo a lo histórico . . . . .	85
3.1.2. La gestión documental . . . . .	87
3.2. Documento de archivo/unidad documental. . . . .	94
3.2.1. Definiciones para documento de archivo . . . . .	94
3.2.2. La unidad documental . . . . .	98
3.2.3. Caracteres/elementos para reconocer el documento de archivo/unidad documental . . . . .	100
3.2.4. Clasificación . . . . .	102
3.3. Del valor de los documentos. . . . .	105
3.4. El contenido documental: fondos y colecciones. . . . .	107
3.4.1. El fondo documental y su composición. . . . .	107
3.4.1.1. La serie documental. . . . .	113
3.4.2. La colección documental . . . . .	115
3.5. El tipo documental y el nombre de los documentos . . . . .	119
3.6. Los principios que informan a los documentos de archivo y determinan los Archivos. . . . .	123
Bibliografía, brevísima, y textos normativos, una selección . . . . .	129
Glosario para leer este texto . . . . .	133