
ÍNDICE

Prólogo	7
Introducción	9
Primera Parte Sección Terminológica	
1. ¿Qué es la Selección de Documentos de Archivo?	11
2. Objetivos y método para seleccionar documentos	18
3. Acuerdo terminológico	24
4. Documentos que nacen, trabajan y envejecen	29
5. Antes de seleccionar, depurar	37
Segunda Parte ¿Cómo descubrir y apreciar los valores de los documentos?	
6. Análisis del valor inmediato o primario	49
7. Nuestra realidad vista desde el futuro. Valor secundario	58
8. Núcleo de documentos imprescindibles. Los predecibles	67
9. Núcleo imprescindible en instituciones del Estado: nacionales, provinciales y municipales	69
10. Núcleo imprescindible en cada sector de la realidad	75
11. Complementos necesarios. Los no predecibles	85
12. Series documentales complementarios para conocer las personas.....	95
13. Series documentales complementarias para los demás sectores de la realidad	104
Tercera Parte: Sección Operativa	
14. Respaldo de especialistas al archivero	111
15. La tabla de retención y destino final	120

16. Técnicas y tecnología para la selección de documentos de archivos	127
Apéndices	
1. Aportes para una historia de la selección documental	127
2. ¿Puede un archivero destruir documentos irremplazables?	139
3. Norma ISO 15.489, Especificación Moreq: transferencia, exportación y destrucción de documentos	142
Notas	147
Bibliografía	163