



# Índice

PRESENTACIÓN .....	15
INTRODUCCIÓN .....	17
<b>CAPÍTULO 1: LOS ARCHIVOS Y LA ARCHIVÍSTICA: EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y ACTUALIDAD</b> <i>Concepción Mendo Carmona</i>	
1.1. Historia de los archivos.....	19
1.1.1. La Edad Antigua: los archivos de palacio .....	20
1.1.2. El mundo greco-romano: el archivo público.....	20
1.1.3. La Edad Media: los “tesoros de cartas”.....	21
1.1.4. La Edad Moderna: los archivos de Estado .....	22
1.1.5. La época contemporánea: los archivos nacionales.....	22
1.2. Historia de los archivos españoles .....	23
1.2.1. La época antigua y altomedieval .....	23
1.2.2. Los archivos del Estado Moderno .....	25
1.2.3. La época contemporánea .....	26
1.3. Evolución de la Archivística.....	28
1.3.1. La Archivística práctica.....	28
1.3.2. La Archivística: doctrina jurídica.....	29
1.3.3. La Archivística: disciplina historiográfica .....	30
1.4. Concepto actual de Archivística .....	31
1.4.1. La última fase de la evolución.....	31
1.4.2. Definición de archivo y Archivística.....	32
1.4.3. La Archivística en la actualidad .....	34
Notas al capítulo 1 .....	35
Bibliografía del capítulo 1 .....	36

## CAPÍTULO 2: LOS USUARIOS Y EL PROCESO TÉCNICO DE LA DESCRIPCIÓN

*Pilar Gay Molins*

2.1. Nuevos usuarios y sus exigencias .....	39
2.2. Difusión de la información .....	41
2.2.1. Agrupaciones documentales .....	43
2.2.2. Tipología documental .....	45
2.2.3. Descripción documental .....	46
2.2.3.1. Descripción de archivos y fondos: los censos .....	46
2.2.3.2. Descripción de un fondo: el cuadro de clasificación .....	47
2.2.3.3. Descripción de archivos: las guías .....	50
2.2.3.4. Descripción de series: el inventario .....	51
2.2.3.5. Descripción de unidades documentales: el catálogo .....	54
2.3. La normalización descriptiva: estado de la cuestión .....	58
2.3.1. Normas de descripción .....	59
Notas al capítulo 2 .....	64
Bibliografía del capítulo 2 .....	65

## CAPÍTULO 3: APLICACIONES TECNOLÓGICAS EN EL TRATAMIENTO TÉCNICO DE LAS IMÁGENES EN EL ARCHIVO

*Antonio Ángel Ruiz Rodríguez*

3.1. Consideraciones previas .....	67
3.2. Aplicaciones de las tecnologías a los archivos en la Historia reciente .....	68
3.2.1. El papel .....	68
3.2.2. El microfilm .....	70
3.2.2.1. Desarrollo histórico del microfilm .....	70
3.2.2.2. Presentación física del microfilm .....	71
3.2.2.3. Recursos tecnológicos necesarios .....	73
3.2.2.4. Aplicación del microfilm en el archivo .....	74
3.2.3. Los nuevos soportes .....	75
3.2.3.1. Recursos necesarios para las aplicaciones informáticas .....	77
3.2.4. Los soportes ópticos .....	80
3.2.4.1. Aceptación de los soportes ópticos en los archivos .....	81
3.2.4.2. Tipos de soportes ópticos .....	82
3.2.4.3. Procesos de grabación .....	86
3.2.4.4. Procesos de compactación .....	87
3.2.4.5. Velocidad de acceso .....	88
3.2.4.6. Capacidad y velocidad en las imágenes .....	88
3.2.4.7. Procesos de captura de imágenes fijas .....	90
3.3. Metodología de automatización con imágenes fijas .....	91
3.4. El futuro de las nuevas tecnologías en los archivos .....	94
Notas al capítulo 3 .....	99
Bibliografía del capítulo 3 .....	101

## CAPÍTULO 4: LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN HISTÓRICA: ENTRE LA ARCHIVÍSTICA Y LA HISTORIA

*Francisco Javier García Marco*

4.1.	Introducción.....	103
4.2.	El archivo histórico y los sistemas de información histórica.....	105
4.2.1.	El archivo como respuesta a una necesidad de información.....	106
4.2.1.1.	La gestión de la memoria social: del centro documental al sistema de información.....	106
4.2.1.2.	La funcionalidad del archivo.....	108
4.2.1.3.	La funcionalidad del archivo histórico.....	108
4.2.1.4.	El archivo como gestor de la memoria secundaria.....	111
4.2.1.5.	Del archivo administrativo al histórico: las edades de los documentos.....	111
4.2.1.6.	Conservación y accesibilidad.....	113
4.2.1.7.	Accesibilidad y difusión.....	114
4.2.1.8.	La Archivística como disciplina.....	115
4.2.2.	El archivo como sistema de información.....	117
4.2.2.1.	El contexto.....	119
4.2.2.2.	La dinámica del archivo: el procesamiento de la información.....	120
4.2.2.3.	Unidades y elementos.....	124
4.2.3.	La automatización de los archivos históricos.....	124
4.2.3.1.	Breve historia.....	124
4.2.3.2.	Ventajas de la automatización.....	125
4.2.3.3.	Peligros de la automatización.....	125
4.2.3.4.	Los niveles de automatización.....	126
4.2.3.5.	El proceso de la automatización.....	127
4.2.3.6.	El sistema de información automatizado.....	129
4.2.3.7.	La estructura de la información.....	130
4.2.3.8.	Paquetes de automatización.....	130
4.2.3.9.	Aspectos humanos.....	130
4.2.3.10.	La automatización de archivos históricos en España.....	131
4.2.4.	Nuevas tecnologías de difusión y acceso a la documentación histórica.....	133
4.2.4.1.	La Internet.....	133
4.2.4.2.	Los instrumentos de información en Gopher.....	135
4.2.4.3.	La guía de recursos archivísticos en la Internet de la Universidad de Michigan.....	138
4.2.4.4.	Imágenes en la Red: los servidores de documentación histórica multimedia.....	140
4.3.	La investigación científica sobre el pasado.....	143
4.3.1.	La Ciencia Histórica: una nueva imagen del pasado.....	143
4.3.1.1.	La situación actual de la Ciencia Histórica.....	143
4.3.1.2.	La definición del objeto: ¿Qué es la Historia?.....	146
4.3.1.3.	Un modelo integrador.....	153
4.3.1.4.	Implicaciones para el diseño de un SIH.....	156
4.3.1.5.	El documento como concepto-cruce de la Historia y la Archivística.....	157

4.3.2.	Las otras ciencias del pasado.....	159
4.3.3.	La revolución de las tecnologías de la información.....	159
4.3.3.1.	Informática e Historia.....	159
4.3.3.2.	Del tratamiento de datos históricos a la constitución de sistemas de información histórica.....	160
4.3.3.3.	El impacto de los nuevos desarrollos informáticos.....	161
4.3.4.	La colaboración entre los centros de investigación y los archivos.....	167
4.4.	Los Sistemas de Información Histórica.....	168
4.4.1.	Concepto y estructura de un Sistema de Información Histórica.....	168
4.4.2.	El proceso de representación del conocimiento en el Sistema de Información Histórica.....	171
4.4.3.	La estructura del sistema de representación.....	173
4.4.4.	Vías futuras de investigación.....	174
4.4.5.	Valoración final.....	176
	Notas al capítulo 4.....	177
	Bibliografía del capítulo 4.....	179

## CAPÍTULO 5: "NOTAE": UN SISTEMA DE INFORMACIÓN HISTÓRICA ORIENTADO A LA DOCUMENTACIÓN NOTARIAL

*Francisco Javier García Marco*

5.1.	Introducción.....	185
5.2.	Los objetivos.....	186
5.3.	El entorno de desarrollo.....	186
5.4.	Características generales del SIH <i>Notae</i> .....	188
5.5.	Perspectiva general del sistema.....	189
5.5.1.	La estructura de los ficheros.....	189
5.5.2.	La estructura de las bases de datos.....	191
5.5.3.	El <i>interface</i> de usuario.....	192
5.6.	Descripción de las pantallas y programas relacionados.....	195
5.6.1.	La representación de los documentos.....	195
5.6.1.1.	Pantalla principal: catalogacion.spr.....	195
5.6.1.2.	Pantalla generadora de plantillas: plantilla.spr.....	197
5.6.2.	La gestión de las personas y datos personales.....	198
5.6.2.1.	La representación de las personas.....	198
5.6.2.2.	Pantallas de entrada de datos.....	200
5.6.2.3.	Programas de gestión de los datos.....	202
5.6.2.4.	Pantallas de control de autoridades.....	203
5.6.2.5.	Programas de control de autoridades.....	206
5.6.3.	La gestión de lugares e inmuebles.....	207
5.6.3.1.	La representación de los lugares y de las propiedades inmuebles.....	207
5.6.3.2.	Pantallas de control de autoridades de lugar.....	209
5.6.3.3.	Programas de control de las autoridades de lugar.....	211
5.6.3.4.	Pantallas de entrada de datos de los inmuebles.....	212
5.6.3.5.	Programas de actualización de los datos de los inmuebles.....	214
5.6.3.6.	Pantallas de control de autoridades de lugar del tipo "inmueble".....	215

5.6.4.	La gestión de bienes muebles .....	215
5.6.4.1.	La representación de los objetos .....	215
5.6.4.2.	Pantalla de entrada de datos: objetos_input.spr .....	216
5.6.4.3.	Programas de actualización de los datos .....	217
5.6.5.	La gestión de las condiciones del acto documental .....	218
5.6.5.1.	La representación de las condiciones del acto documental .....	218
5.6.5.2.	Pantallas de entrada de datos .....	218
5.7.	Programas de apoyo: el módulo de cálculo cronológico .....	223
5.7.1.	Programa principal de cálculo cronológico: ex_data.prg .....	223
5.7.1.1.	Programa de reducción de la Pascua: calc_pascua.prg .....	224
5.7.1.2.	Programa de reducción de fiestas fijas: calc_fiesta.prg .....	224
5.8.	Las posibilidades de desarrollo futuro .....	224
5.8.1.	La base de datos documental .....	225
5.8.1.1.	La clasificación .....	226
5.8.1.2.	La indización y el control de autoridades .....	227
5.8.1.3.	El resumen .....	228
5.8.1.4.	El fichero de transcripciones .....	228
5.8.2.	La base de representaciones archivísticas .....	228
5.8.2.1.	Algunas propuestas anteriores .....	228
5.8.3.	La reproducción icónica .....	230
5.8.3.1.	Ventajas evidentes de la reproducción óptica .....	230
5.8.3.2.	El proceso de implementación de un sistema de archivo óptico .....	231
5.8.3.3.	La planificación .....	231
	Notas al capítulo 5 .....	232
	Bibliografía del capítulo 5 .....	232

## CAPÍTULO 6: EL ARCHIVO DE EMPRESA: UN CONCEPTO INTEGRADO

*Mercedes de la Moneda Corrochano*

6.1.	Principios básicos .....	235
6.1.1.	La Archivística y las ciencias y técnicas de la documentación .....	235
6.1.2.	El archivo integrado en un sistema .....	238
6.1.3.	El archivo integrado en la institución/empresa a la que sirven .....	238
6.1.4.	La Archivística al servicio de los archivos .....	239
6.1.5.	Necesidad de un plan de gestión .....	239
6.1.6.	Secuencialización de tareas en el archivo .....	240
6.2.	El archivo de empresa .....	241
6.2.1.	Valor creciente de la información .....	241
6.2.2.	Gestión de calidad .....	242
6.2.3.	La empresa como sistema y el archivo integrado en el mismo .....	243
6.2.4.	Función y características del archivo de empresa .....	246
6.3.	El servicio de archivo en una empresa privada. Fases para su desarrollo .....	249
6.3.1.	Identificación de la institución/empresa .....	249
6.3.2.	Identificación del fondo .....	250
6.3.3.	Elaboración del proyecto de trabajo .....	250
6.3.4.	Cuantificación del problema. Análisis de los fondos .....	253

6.3.5. Cuantificación del problema. Análisis de los instrumentos de trabajo existentes .....	253
6.3.6. Cuantificación del problema. Análisis de los recursos de infraestructura, personal y presupuestos disponibles .....	254
6.3.7. Análisis de la demanda de información .....	254
6.3.8. Ubicación del archivo dentro del sistema nacional y autonómico de archivos .....	256
6.3.9. Redacción de informe con diagnóstico y propuesta de intervención .....	256
6.3.10. Clasificación y estudio de los tipos documentales. Diseño de la política de valoración y selección .....	258
6.3.11. Elaboración del manual de gestión y normalización de los procesos de trabajo .....	259
6.3.12. Diseño del sistema de calidad .....	260
Bibliografía del capítulo 6 .....	261

## CAPÍTULO 7: LOS ARCHIVOS PERSONALES: METODOLOGÍA PARA SU PLANIFICACIÓN

*Antonio Bernardo Espinosa Ramírez*

7.1. Origen y función .....	263
7.1.1. Archivos personales y familiares .....	263
7.1.2. Características, funciones y objetivos .....	264
7.2. Planificación .....	265
7.2.1. Un caso particular: el Archivo Manuel de Falla .....	266
7.2.2. Los fondos .....	266
7.2.3. El edificio .....	272
7.2.4. El personal .....	274
7.2.5. Los usuarios .....	275
7.2.6. Financiación .....	276
7.3. Conclusiones .....	277
Notas al capítulo 7 .....	278
Bibliografía del capítulo 7 .....	278

## CAPÍTULO 8: POLÍTICA ARCHIVÍSTICA

*Francisco Fuster Ruiz*

8.1. Claves de una política archivística. Necesidad de conservación y utilización de los archivos .....	281
8.2. Coordinación, planificación y programación .....	283
8.2.1. Deficiencia de la política archivística española .....	284
8.2.2. La realidad actual .....	285
8.2.3. El futuro deseable .....	285
8.3. Política internacional de archivos .....	287
8.3.1. La UNESCO y el programa RAMP .....	288
8.3.2. El Consejo Internacional de Archivos (CIA) .....	290
8.3.30. El Programa PAC ( <i>Preservation and Conservation</i> ) de la IFLA ...	292
8.4. Política nacional de archivos .....	292

8.4.1. La Constitución de 1978.....	293
8.4.2. La Ley del Patrimonio Histórico Español de 1985 .....	294
8.4.3. Transferencias a las Comunidades Autónomas de competencias en materia de archivos.....	297
Notas al capítulo 8 .....	301
Bibliografía del capítulo 8 .....	302

## CAPÍTULO 9: PLANIFICACIÓN GENERAL DE LOS ARCHIVOS

*Francisco Fuster Ruiz*

9.1. Control y seguridad de los documentos de archivos.....	303
9.1.1. Organización general de los archivos.....	304
9.1.2. Gestión de archivos administrativos.....	306
9.1.3. Planificación del personal. Necesidad del equipo profesional .....	309
9.1.4. Conservación preventiva y restauración.....	311
9.1.5. Reproducción preventiva: duplicación.....	314
9.1.6. Almacenamiento adecuado.....	316
9.2. Utilización de los archivos.....	319
9.2.1. Derecho de acceso a los archivos .....	320
9.2.2. Restricciones a la comunicación documental .....	321
Notas al capítulo 9 .....	322
Bibliografía del capítulo 9 .....	323

## CAPÍTULO 10: ARCHIVOS, ÉTICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

*María Elvira Silleras*

10.1. Deontología profesional.....	325
10.1.1. Necesidad de un código ético para archiveros .....	325
10.1.2. Códigos existentes.....	326
10.1.3. Utilidad del código .....	326
10.1.4. Contenido del código.....	327
10.2. Formación profesional .....	328
10.2.1. Formación de los archiveros españoles.....	329
10.2.2. Formación armonizada.....	332
10.2.3. Formación específica.....	339
Notas al capítulo 10 .....	341
Bibliografía del capítulo 10 .....	342