

INDICE

	Pág.
<i>Presentación</i>	5
<i>Calendario de las Jornadas</i>	9
Enrique BORRUEL LOPEZ, M. ^a Luisa CONDE VILLAVERDE, Ana LAVIÑA RODRIGUEZ: <i>La identificación y valoración de los fondos documentales de la Administración Estatal: problemas y metodología. Iberoamérica: idéntico tratamiento para una misma realidad</i>	13
Pedro GONZALEZ GARCIA: <i>La normalización en la descripción de archivos: un movimiento internacional</i> ..	21
COMISION DE TERMINOLOGIA: <i>La Terminología: Informe</i>	37
Antonia HEREDIA HERRERA: <i>La normalización como punto de partida en la archivística</i>	43
Manuel ROMERO TALLAFIGO: <i>Diplomática del documento contemporáneo: sus aportaciones para la valoración y selección en los archivos</i>	51
COMISION DE REGLAMENTO: <i>El reglamento como medio de normalización archivística</i>	61
GRUPO DE TRABAJO SOBRE LA ADMINISTRACION INSTITUCIONAL DE SERVICIOS SOCIO-PROFESIONALES (A.I.S.S.): <i>La organización sindical española. 1938-1977</i>	69
GRUPO DE TRABAJO DE JUSTICIA: <i>Metodología para la valoración de series documentales en archivos de Audiencias y otros Tribunales</i>	93
Antonio MUT CALAFELL y RICARD URGELL HERNANDEZ: <i>Archivo del Reino de Mallorca: La mecanización de los pleitos civiles de Audiencia</i>	103
Juan José GENERELO LANASPA y Angel LASO BALLESTEROS: <i>La documentación de las delegaciones provinciales de abastecimientos y transportes: problemas de identificación</i>	125
M. ^a del Mar GARCIA MIRAZ, Pedro LOPEZ GOMEZ, Blanca PICABEA ELEXPURU y Consuelo TACON SANJUANAS: <i>Una aportación al estudio tipológico de la documentación judicial del antiguo régimen: los pedimentos</i>	139
GRUPO DE TRABAJO DE GOBIERNOS CIVILES: <i>El estudio de fondos acumulados y en fase de producción: el ejemplo de la documentación de los Gobiernos Civiles</i>	153
GRUPO DE TRABAJO DE HACIENDA: <i>La documentación de las Delegaciones de Hacienda: valoración previa a la transferencia</i>	203
GRUPO DE TRABAJO DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS: <i>El tratamiento de la documentación económica en las Administraciones Públicas</i>	213
Manuel VAQUERIZO GIL: <i>Fondos del Gobierno Civil de Santander</i>	291
Violeta BERNAL DIAZ, M. ^a Amelia CIBEIRA BADIA y José Luis MENDEZ FERNANDEZ: <i>Juntas, Comisiones, Jefaturas.... Provinciales: su relación con Gobierno Civil</i>	299
Ramón ROMERO CABOT: <i>La documentación de Museos: el tratamiento normalizado de los expedientes de adquisición del Museo del Prado</i>	345
Sebastián CARRASCO PEREA y Ana M. ^a MOJARRO BAYO: <i>Incidencia del estado de las autonomías en la producción documental de la Administración Central: el fondo documental de una dirección provincial de trabajo</i>	353
Beatriz DIAZ VAZQUEZ. Luis MARTINEZ GARCIA y Cristina SANCHEZ QUINTEIRO: <i>Delegación Provincial de Cultura de A Coruña</i>	361

Joan BOADAS I RASET: <i>Archivos: gestión, evaluación, conservación y servicios</i>	371
José María SANS I TRAVE, FRANCESC BALADA I BOSCH, Lluís CERMENO I MARTORELL y Ricarda MARQUEZ I RUBIO: <i>Experiencias del servei d'arxius de la conselleria de cultura de la Generalitat de Catalunya</i>	377
Esther CRUCES BLANCO: <i>Identificación y valoración de los fondos documentales. Experiencias del Archivo General de Andalucía</i>	395
Ana DUPLA DEL MORAL: <i>Metología para la identificación y valoración de fondos documentales de las administraciones públicas. Concepción y experiencias del Centro Regional de Archivos de la Consejería de Cultura. Comunidad de Madrid</i>	415
María Jesús RUFO CALVO: <i>Aplicación del proyecto de recogida de datos para el censo de documentos en las consejerías: Consejería de Agricultura y Cooperación</i>	435
Magdalena GOMEZ DE VALENZUELA: <i>El Archivo Central de la Comunidad Autónoma de Aragón: Legislación y metodología de trabajo</i>	455
Mercedes HEREDERO BERZOSA: <i>Aplicación del proyecto piloto de implantación del plan sectorial para los archivos del gobierno y administración autonómicos, en los archivos de oficina y central administrativo de las consejerías: Consejería de Cultura</i>	461
M. ^a Jesús LUCIO FERNANDEZ: <i>Incidencia de los cursos de archivo de oficina en la identificación y valoración de las series documentales: algunas experiencias en el Centro Regional de Archivos</i>	475
Berta BRAVO: <i>Identificación y valoración de series en el Archivo Regional de Madrid. Ejemplo de metodología</i>	481
GRUPO DE ARCHIVEROS MUNICIPALES DE MADRID: <i>Identificación y valoración de fondos documentales municipales. La experiencia del grupo de trabajo de archiveros municipales de Madrid</i>	489
Ramón ALBERCH I FUGUERAS: <i>El tratamiento de la documentación activa y semiactiva: experiencias del archivo municipal de Barcelona</i>	497
Elena RIVAS PALA: <i>La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento de Zaragoza</i>	515
Marcos FERNANDEZ GOMEZ: <i>Valoración y selección de documentación municipal. El caso del archivo municipal de Sevilla</i>	521
M. ^a Isabel SIMO RODRIGUEZ: <i>Archivos municipales: la experiencia en la comunidad autónoma de Extremadura</i>	531
Antonio COUTO DE GRANJA Y M. ^a JESUS PATERNINA BONO: <i>Proyecto de reglamento para los archivos municipales: colaboración entre Alicante y Benidorm</i>	541
Pilar FERNANDEZ GIL: <i>La identificación y valoración de los documentos tramitados en las oficinas municipales. La experiencia en el Ayuntamiento de Alcorcón (Madrid)</i>	547
Conclusiones a las "Primeras Jornadas sobre Metodología para la Identificación y Valoración de los fondos documentales de las administraciones públicas"	553
Clausura de las Jornadas por la Ilma. Sra. D. ^a Margarita VAZQUEZ DE PARGA, Directora de los Archivos Estatales.....	557
Relación de ponentes, comunicantes y miembros de grupos y comisiones.....	561