

## ÍNDICE

	Página
PRÓLOGO .....	4
INTRODUCCIÓN.....	5
1 OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.....	5
2 NORMAS PARA CONSULTA .....	5
3 TÉRMINOS Y DEFINICIONES .....	5
4 METADATOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS .....	6
5 PERSPECTIVAS Y UTILIDAD DE LOS METADATOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS.....	6
5.1 Utilidad y beneficios de los metadatos para la gestión de documentos.....	6
5.2 Metadatos para la gestión de documentos que deberían utilizarse en las organizaciones .....	7
6 ROLES Y RESPONSABILIDADES .....	8
7 METADATOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN RELACIÓN CON OTRAS ÁREAS DE METADATOS.....	9
7.1 Generalidades .....	9
7.2 Metadatos para el negocio electrónico.....	9
7.3 Metadatos para la conservación.....	10
7.4 Metadatos para la descripción de recursos de información .....	10
7.5 Metadatos para la localización de recursos de información .....	10
7.6 Metadatos para la gestión de derechos de la propiedad intelectual.....	10
8 GESTIÓN DE METADATOS.....	11
8.1 Generalidades .....	11
8.2 Niveles de aplicación de metadatos.....	11
8.3 Momentos en que los metadatos deberían crearse .....	11
8.4 Procesos de gestión de metadatos.....	11
8.5 Estructuras de metadatos .....	14
8.6 El papel de los sistemas informáticos.....	14
9 TIPOS DE METADATOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR LA NORMA ISO 15489-1 .....	15
9.1 Introducción a los tipos de metadatos .....	15
9.2 Metadatos sobre el documento .....	16
9.3 Metadatos sobre los procedimientos, políticas y regulaciones.....	19
9.4 Metadatos sobre los Agentes .....	20
9.5 Metadatos sobre actividades de gestión.....	21
9.6 Metadatos sobre actividades de gestión de documentos.....	22
BIBLIOGRAFÍA.....	24

## **1 OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN**

Esta parte de la Norma ISO 23081 aborda los principios que sustentan y rigen los metadatos para la gestión de documentos. Dichos principios se aplican a lo largo del tiempo a:

- los documentos y sus metadatos;
- todos los procesos que les afectan;
- cualquier sistema en el que residan; y
- cualquier organización responsable de su gestión.

## **2 NORMAS PARA CONSULTA**

Las normas que a continuación se indican son indispensables para la aplicación de esta norma. Para las referencias con fecha, sólo se aplica la edición citada. Para las referencias sin fecha se aplica la última edición de la norma (incluyendo cualquier modificación de ésta).

ISO 15489-1:2001 *Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Generalidades.*<sup>1)</sup>

---

1) Adoptada de forma idéntica como UNE-ISO 15489-1:2006.