

ÍNDICE

UNE-ISO 15489-1:2006 Gestión de documentos. Parte 1: Generalidades.

UNE-ISO 15836:2011 Información y documentación. Conjunto de elementos de metadatos Dublin Core (ISO 15836:2009).

UNE-ISO 16175-1:2012 Principios y requisitos funcionales para documentos en entornos electrónicos de oficinas. Parte 1: Generalidades y declaración de principios.

UNE-ISO 16175-2:2012 Principios y requisitos funcionales para documentos en entornos electrónicos de oficinas. Parte 2: Directrices y requisitos funcionales para sistemas que gestionan documentos electrónicos.

UNE-ISO 16175-3:2012 Principios y requisitos funcionales para documentos en entornos electrónicos de oficinas. Parte 3: Directrices y requisitos funcionales para documentos de la organización.

UNE-ISO 19005-1: 2008 Gestión de documentos. Formato de fichero de documento electrónico para la conservación a largo plazo. Parte 1: Uso del PDF 1.4 (PDF/A-1).

UNE-ISO 23081-1:2008 Procesos de gestión de documentos. Metadatos para la gestión de documentos. Parte 1: Principios.

UNE-ISO 23081-2:2011 Procesos de gestión de documentos. Metadatos para la gestión de documentos. Parte 2: Elementos de implementación y conceptuales.

UNE ISO 30300:2011 Sistemas de gestión para los documentos. Fundamentos y vocabulario.

UNE ISO 30301:2011 Sistemas de gestión para los documentos. Requisitos.

UNE-ISO/TR 13028:2011 IN Directrices para la implementación de la digitalización de documentos.

UNE-ISO/TR 15489-2:2006 Gestión de documentos. Parte 2: Directrices (ISO/TR 15489-2:2001).

UNE-ISO/TR 15801:2008 IN Imagen electrónica. Información almacenada electrónicamente. Recomendaciones sobre veracidad y fiabilidad.

UNE-ISO/TR 18492:2008 IN Conservación a largo plazo de la información basada en documentos.

UNE-ISO/TR 23081-3:2012 IN Metadatos para la gestión de documentos. Parte 3: Método de auto-evaluación.

UNE-ISO/TR 26122:2008 IN Análisis de los procesos de trabajo para la gestión de documentos.