

S U M A R I O

Pág.

1	Sumario
2	0. <i>Introducción</i>
	0.1 ¿Es importante el tema del ciclo vital de los documentos?
	0.2 ¿Hay una laguna bibliográfica sobre el tema?
3	1. <i>Objetivos del ciclo vital en sí mismo y del presente estudio</i>
	1.1 Objetivo del ciclo vital
4	1.2 Objetivos de este estudio
5	2. <i>El ciclo vital visto por otros autores</i>
6	2.1 Blaquier, H; Favreau, R; Perotin Yves
	2.2 Couture, Carol; Rousseau, Jean-Yves
7	2.3 Plan de Conservación y Eliminación de documentos
8	2.4 Tanodi, Aurelio
9	2.5 Lodolini, Elio
	2.6 Rhoads, James
11	3. <i>Propuesta de ciclo vital a partir de la vigencia</i>
	3.1 Definición de vigencia
12	3.2 Cómo se inicia la vigencia
	3.3 Cómo concluye la vigencia
13	3.4 Dificultad práctica
15	4. <i>La fase de planificación de la producción y de tramitación</i>
	4.1 Planificación de la producción
16	4.2 La tramitación
	4.3 Algo sobre el nombre de esta fase
17	5. <i>El momento o fase del plazo precaucional</i>
	5.1 Objetivos del plazo precaucional
18	5.2 Fijación de fechas para el plazo precaucional
20	6. <i>La fase histórica</i>
	6.1 El planteo de Leonard Rapport
	6.2 Comentario a la propuesta
24	7. <i>Síntesis de esta propuesta de ciclo vital de los documentos</i>
	7.1 Exposición
25	7.2 Posibles cuadros sinópticos
26	8. <i>Ciclo vital. Terminología. Campo de actividad del archivista</i>
	8.1 Fases distintas ¿requieren términos diferentes?
	8.2 ¿Cuándo nace la archivalia?
27	8.3 ¿En qué fase comienza la tarea archivística?
30	<i>Notas</i>
33	<i>Bibliografía</i>