

ÍNDICE

LAS ADMINISTRACIONES AUTÓNOMAS Y LA UNIDAD DE LA PROFESIÓN DEL ARCHIVERO, por José Manuel Mata Castellón	13
1. EL MARCO CONSTITUCIONAL DE LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	15
2. LA PROFESIÓN ARCHIVÍSTICA Y LA POLÍTICA SOBRE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL	17
3. TENTACIONES DE LA DESUNIÓN	20
4. CONCLUSIÓN	22
CONCEPTO DE DOCUMENTO, por Luis Núñez Contreras	23
1. INTRODUCCIÓN	25
2. CONCEPTO DE DOCUMENTO: EN SENTIDO GENÉRICO; DOCUMENTO ESCRITO; DOCUMENTO DIPLOMÁTICO	26
3. VALOR HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL DOCUMENTO	31
4. LA DIPLOMÁTICA Y EL DOCUMENTO DIPLOMÁTICO	34
5. CARACTERES EXTRÍNSECOS E INTRÍNSECOS DEL DOCUMENTO DIPLOMÁTICO	35
CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN, por Antonia Heredia Herrera	41
1. AMBIGÜEDAD DE SIGNIFICADOS	43
2. ANTERIORIDAD DE LA CLASIFICACIÓN A LA ORDENACIÓN	44
3. CONCEPTOS Y DIFERENCIAS	45
4. CLASIFICACIÓN "A PRIORI" Y "A POSTERIORI"	45
5. CLASIFICACIÓN DE FONDOS	46
6. ORDENACIÓN DE DOCUMENTOS	50
LA TRADICIÓN DOCUMENTAL. ORIGINALES Y COPIAS, por Manuel Romero Tallafigo	57
1. INTRODUCCIÓN	59
2. MINUTAS	60

3. ORIGINALES	61
4. CATEGORÍAS INTERMEDIAS	63
5. COPIAS	65
6. CONSIDERACIONES ARCHIVÍSTICAS	70
BIBLIOGRAFÍA	72

LOS INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN, por Antonia Heredia Herrera

1. PROBLEMAS DE TERMINOLOGÍA	75
2. LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES Y SU PARALELISMO CON LOS INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN	76
3. LA GUÍA	77
4. INVENTARIOS	78
5. CATÁLOGOS	81
6. ÍNDICES Y REGISTROS	84
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	85

INSTALACIONES DE ARCHIVOS, por M.^a Antonia Colomar Albajar

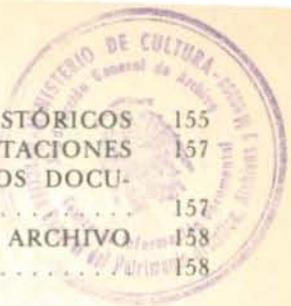
1. PRELIMINARES. PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN: OPCIONES. PLAN DEL EDIFICIO: CIRCUITOS DE CIRCULACIÓN	89
2. INSTALACIONES	92
3. INSTALACIONES DE SEGURIDAD	121
BIBLIOGRAFÍA	130
ILUSTRACIONES	131

TRANSFERENCIAS Y EXPURGOS, por Vicenta Cortés Alonso

1. LAS TRES EDADES Y LOS ARCHIVOS	135
2. LAS TRANSFERENCIAS	137
3. EXPURGOS	142
4. EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACIÓN	148

ARCHIVO HISTÓRICO Y ARCHIVO ADMINISTRATIVO. ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, por Antonia Heredia Herrera

1. CONCEPTO DE ARCHIVO	153
2. FUNCIONES DEL ARCHIVERO	154
3. CLASIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS ESPAÑOLES	155



4. ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS Y ARCHIVOS HISTÓRICOS	155
5. ARCHIVOS DE MUNICIPIOS Y ARCHIVOS DE DIPUTACIONES	157
6. MENTALIZACIÓN DE LA IMPORTANCIA DE LOS DOCUMENTOS	157
7. COORDINACIÓN DE LOS NEGOCIADOS CON EL ARCHIVO	158
8. EL ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN DE SEVILLA	158

PROBLEMÁTICA DE LOS ARCHIVOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL, por Remedios Rey de las Peñas : 163

1. EL CONCEPTO DE ARCHIVO COMO UN BIEN CULTURAL	166
2. EL TRATAMIENTO QUE EN UN CONTEXTO DEMOCRÁTICO HA DE DARSE A LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ARCHIVOS	166
3. PROBLEMÁTICA	168

TIPOLOGÍA DOCUMENTAL DE LA BAJA EDAD MEDIA CASTELLANA: DOCUMENTACIÓN CONCEJIL. UN MODELO ANDALUZ: ÉCIJA, por M.^a Josefá Sanz Fuentes 175

1. EL CONCEJO MEDIEVAL COMO CENTRO EMISOR DE DOCUMENTOS	177
2. DOCUMENTOS INTITULADOS POR EL CONCEJO	179
3. DOCUMENTOS INTITULADOS POR OFICIALES DE CONCEJO EN EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN	187

TIPOLOGÍA DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS PARROQUIALES, por Pedro Rubio Merino 189

1. CONCEPTO CANÓNICO DE PARROQUIA	191
2. LA PARROQUIA COMO FUENTE DE PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	191
3. POLÍTICA ARCHIVÍSTICA DE LA IGLESIA	191
4. TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES	197
5. DOCUMENTACIÓN MODERNA	209
6. VALORACIÓN HISTÓRICA DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS FONDOS MODERNOS DE LOS ARCHIVOS PARROQUIALES	211
7. PROBLEMÁTICA DE LOS ARCHIVOS PARROQUIALES	212

↳ TIPOLOGÍA DOCUMENTAL DE LA BAJA EDAD MEDIA CASTELLANA. DOCUMENTACIÓN REAL, por M. ^a Josefa Sanz Fuentes	215
1. INTRODUCCIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE LA CANCELLERÍA REAL CASTELLANA EN LA BAJA EDAD MEDIA	217
2. TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	219
3. BIBLIOGRAFÍA	231