

ÍNDICE GENERAL

PRÓLOGO: Antonia Heredia Herrera	11
SIGLAS	13
INTRODUCCIÓN	15
CAPÍTULO I: LOS ARCHIVOS Y LAS HERMANDADES	
1.1 El inédito bagaje documental de las Hermandades.....	19
1.2 Tras las huellas de los Archivos en Hermandades y Cofradías.....	20
1.3 La trayectoria de la Archivística y la formación de una nueva idea patrimonial	25
1.4 Primeras incursiones e iniciativas en el tema	27
1.5 Hacia la necesaria organización de los Archivos de las Hermandades.....	29
CAPÍTULO II: EL ARCHIVO DE LA HERMANDAD: CONCEPTOS, PROBLEMAS Y REALIDADES	
2.1 Problemas y realidades cotidianos	31
2.2 Reflexiones sobre el Patrimonio Documental de las Hermandades ...	33
2.3 El concepto de Archivo.....	38
2.4 La idea latente de un centro de documentación	42
2.5 El valor del documento	44
2.6 La regulación normativa del patrimonio documental en las Hermandades.....	46
2.7 Las fusiones de Hermandades y Cofradías. ¿Uno o varios archivos?.....	48
CAPÍTULO III: LA ORGANIZACIÓN Y ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE HERMANDADES Y COFRADÍAS	
3.1 El reto de la administración en las Hermandades	51

3.2 Los órganos y fuentes de la administración en Hermandades y Cofradías	53
3.2.1 La Junta de Gobierno	56
3.2.2 La Secretaría.....	57
3.2.3 La Mayordomía	61
3.2.3.1 El Prioste.....	64
3.2.3.2 El Contador.....	64
3.2.4 Las Diputaciones	65
3.2.4.1 El Diputado Mayor de Gobierno	65
3.2.4.2 El Diputado o Delegado de Juventud	66
3.2.4.3 Las Diputaciones de Caridad	67

CAPÍTULO IV: LA TIPOLOGÍA DOCUMENTAL EN HERMANDADES Y COFRADÍAS

4.1 La Diplomática y la tipología documental.....	69
4.2 La tradición documental	70
4.2.1 Originales	71
4.2.2 Copias.....	72
4.3 La tipología documental	73
4.3.1 Documentos producidos por la Hermandad	74
4.3.1.1 Documentos emanados de la Junta de Gobierno y sus oficiales	75
4.3.1.1.1 Reglas.....	75
4.3.1.1.2 Ordenanzas.....	79
4.3.1.1.3 Actas	80
4.3.1.1.4 Cartas de Fe.....	81
4.3.1.1.5 Memorias	82
4.3.1.1.6 Nombramientos.....	82
4.3.1.1.7 Renuncias	83
4.3.1.1.8 Informes	83
4.3.1.2 Documentos emanados de la Secretaría	84
4.3.1.2.1 Cartas	85
4.3.1.2.2 Citaciones.....	87
4.3.1.2.3 Oficios.....	88
4.3.1.2.4 Saludas	89
4.3.1.2.5 Registros	89
4.3.1.2.6 Papeletas de Sitio	93
4.3.1.2.7 Certificaciones	94
4.3.1.3 Documentos emanados de la Mayordomía.....	94
4.3.1.3.1 Registros de cuentas.....	94

4.3.1.3.2 Comprobantes de Caja	95
4.3.1.3.3 Inventarios de bienes.....	96
4.3.1.3.4 Contratos	96
4.3.1.3.5 Convocatorias	97
4.3.1.3.6 Recordatorios	98
4.3.1.3.7 Cartas	98
4.3.1.4 Documentos emanados de las Diputaciones.....	99
4.3.1.4.1 Actas y cartas	99
4.3.1.4.2 Registros	100
4.3.2 Documentos recibidos por la Hermandad	101
4.3.2.1 Normativas y Decretos	101
4.3.2.2 Títulos y Privilegios.....	102
4.3.2.3 Cartas	103
4.3.2.4 Solicitudes	103
4.3.2.5 Facturas.....	104
4.3.3 A modo de conclusión.....	105
4.4 La Sigilografía en la Hermandad	106

CAPÍTULO V: EL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE HERMANDADES Y COFRADÍAS

5.1 Criterios para la elaboración del Cuadro de Clasificación de Fondos	111
5.2 El Cuadro de Clasificación del Archivo de la Hermandad del Calvario	112

CAPÍTULO VI: LA PRÁCTICA ARCHIVÍSTICA EN HERMANDADES Y COFRADÍAS: CONSEJOS Y RECOMENDACIONES

6.1 La tarea del archivero en la formación del Archivo	120
6.2 Transferencia de los documentos al Archivo.....	121
6.3 La clasificación y ordenación de los documentos.....	122
6.4 El expurgo.....	124
6.5 La instalación en el Archivo	126
6.6 La conservación de los documentos: prevenciones en la instalación del Archivo.....	128
6.6.1 Elementos físico-químicos que afectan a la documentación	129
6.6.2 Elementos biológicos que afectan a la documentación.....	133
6.6.3 Otras medidas para una correcta conservación del patrimonio documental	134
6.7 La descripción y difusión de los fondos del Archivo	136
6.7.1 La descripción documental.....	136
6.7.2 La difusión pública de los archivos.....	143

CAPÍTULO VII: LA INFORMATIZACIÓN DEL ARCHIVO EN HERMANDADES Y COFRADÍAS

7.1 La revolución tecnológica de la administración	145
7.2 Los documentos y el procesamiento electrónico de la información..	148
7.3 Hacia una descripción automatizada de los fondos de archivo....	150

APÉNDICES

I Documentos	163
II Catálogo de sellos.....	175
III Reglamento del Archivo y Biblioteca de la Hermandad del Calvario de Sevilla.	179
IV Relación de Descriptores	181