

EL ARCHIVO: PROMOTOR DE CULTURA E IDENTIDAD

*Norma Fenoglio**

Desde siempre, cuando se habla de archivo la sociedad, en general, se figura un recinto sombrío, con olor a encierro y algunos señores mayores inclinados sobre papeles ajados y vetustos: un sitio raro, casi sagrado, para personas especiales, seleccionadas.

Desde hace largo tiempo, numerosos archiveros trabajan para transformar esta imagen, para que se comprenda que el archivo es la institución responsable de la recepción, tratamiento, descripción, conservación y comunicación de documentos que constituyen el patrimonio documental del lugar y que todo ciudadano puede acceder a la información que contienen. Sin embargo, queda bastante por hacer.

Desde otra perspectiva, el desarrollo tecnológico de las últimas décadas, las innovaciones en los métodos de enseñanza, el interés por el planteamiento y prospección del desarrollo económico y social y el ritmo vertiginoso de los avances de las investigaciones en todos los campos, han creado nuevas necesidades de información y es así como periodistas, científicos, políticos y economistas se sumaron a los tradicionales usufructuarios de nuestros archivos, antes visitados sólo por historiadores. Ello motivó nuevas responsabilidades para los archiveros, tanto en lo relativo a la preservación del material, como en la política de adquisiciones y en la atención a los usuarios.

Ya en 1984, Fiódor Mijáilovich Vaganov planteaba el acrecentamiento del papel social de los archivos estatales en su país (Unión Soviética) y citaba entre las causas de este fenómeno, el “intenso desarrollo de las ciencias sociales”, “la ampliación de la cooperación entre los pueblos”, “las tareas de educación”, y el “aumento de la importancia de las tareas sociales, económicas, políticas, culturales y científicas”¹. El mismo autor presentaba, en esa comunicación, el aumento y la complicación del trabajo y de la responsabilidad de los archiveros, consecuente del incremento de usuarios. Esta problemática, por lo tanto, no es nueva; pero los archiveros no hemos encontrado aún el método para explotar los recursos que contienen nuestros repositorios, sobre la base del principio de gestión de la calidad, que implica mejorar la calidad de los productos y servicios que se prestan.

LA CONCIENCIA DOCUMENTAL

El objetivo de esta comunicación es, por ello, insistir en la necesidad de que nosotros, los archiveros, en vez de sentirnos parias de la sociedad y de reclamar comprensión hacia nuestra tarea, nos acerquemos a la comunidad, le mostremos qué contienen nuestros archivos, le hagamos comprender el valor de los documentos y, una vez creada la “conciencia preservacionista”, iniciar una tarea de marketing, con la utilización de modernas tecnologías, para despertar el inte-

Ponencia presentada en el IV Congreso de Archivología de MERCOSUR.

*Directora del Archivo General de Morteros (Córdoba, Argentina).

rés por la historia local y conseguir la donación de otros documentos.

Al mismo tiempo, es mi intención dar a conocer mi experiencia personal en el Archivo General de Morteros, ciudad de algo más de 15.000 habitantes de la Provincia de Córdoba, sin perjuicio de que la propuesta que presento pueda desarrollarse también en grandes urbes.

El hecho de que el XIV Congreso Internacional de Archivos llevado a cabo en Sevilla (España), en septiembre de 2000, bajo el nombre *Los archivos del nuevo milenio en la sociedad de la información* haya destinado la tercera sesión plenaria al tema "El papel de los archivos en la sociedad del ocio", con ponencias acerca de propuestas de marketing, formación de usuarios, imagen y percepción social de los archivos e inventario de estrategias al encuentro del ciudadano constituye una prueba de la actualidad en este tema, de la necesidad de profundizar en su estudio y, fundamentalmente, de intercambiar experiencias que conduzcan a crear proyectos de cooperación y reciprocidad entre distintos archivos.

UNA MIRADA A LA PROVINCIA

Los archivos municipales son, en la mayoría de las localidades de nuestra Provincia, simples depósitos de papeles de las distintas áreas de administración, en los que se puede encontrar, sin orden ni clasificación alguna, documentos más o menos valiosos de distintas épocas. Muy pocos tienen un reglamento de funcionamiento y menos aún disponen de tablas de selección y destino final.

El archivo es, por lo general, el área más descuidada de la administración y difícilmente los funcionarios invierten en el mejoramiento de su edificio, en su equipamiento y menos aún en personal, con lo que, por lo general, el estado de conservación de los documentos dista mucho de lo ideal, ya sea por el accionar de plagas de hongos o insectos, ya sea por efecto de la humedad, la luz o la falta de ventilación, ya sea por el equivocado aprovechamiento de la capacidad humana.

El principal usuario de estos archivos es, normalmente, la misma administración. Por eso, es necesario lograr que las autoridades municipales tomen conciencia de que, más allá de probar su transparencia administrativa, defender y proteger su responsabilidad como funcionario público, los documentos de todas las áreas del Municipio son bienes integrantes del patrimonio documental de la población, tienen valor histórico y, correctamente seleccionados, clasificados, ordenados y descriptos, son de suma utilidad para la historia de la propia institución, de la localidad, de la región, de la provincia e incluso de la nación, para estudios sociales, políticos, económicos, sanitarios y de diversa índole.

Para convencerlas, los archiveros tenemos argumentos suficientes, que no creo necesario repetir en esta oportunidad, excepto recordar las palabras de Anne-Catherine Marín, en la apertura del Quinto Coloquio de los Archiveros Municipales realizado en Toulouse (Francia): "*la politique de la ville nourrit les archives, les archives alimentent la politique de la ville*" ("la política de la ciudad nutre los archivos; los archivos alimentan la política de la ciudad")².

Esta realidad no es exclusiva de la Provincia de Córdoba ni de la República Argentina. Según el informe sobre la situación de los archivos de América Latina realizado recientemente por la Fundación Histórica Tavera, el estado de los archivos municipales es similar en la gran mayoría de los países de América Latina, por falta de presupuesto, de personal capacitado, de legislación adecuada y de conciencia de las autoridades³.



En cuanto a Francia, la situación mejoró de manera notable desde fines de la década del 70. Si bien Catherine Laurent enfatizaba en 1983, que "existen en Francia 814 ciudades de más de 10.000 habitantes y, según el último anuario publicado por la Dirección de Archivos, fueron registrados sólo 164 servicios de archivos"⁴, la política instrumentada desde la Dirección de Archivos de Francia y la colaboración de la Asociación de Archivistas Franceses ha cambiado de manera notable esta situación.

Otro asunto inherente a los archivos municipales se relaciona con el régimen de adquisiciones. Para completar la información relacionada con la ciudad, es necesario añadir a los fondos municipales (documentación producida y recibida por el Municipio en el marco de sus actividades administrativas y políticas de gobierno), documentos de otras instituciones o de particulares y otros tipos documentales, en especial diarios y revistas que permitirán al investigador encontrar el marco regional, provincial o nacional a un hecho local.

Para ello, es necesario diseñar un programa específico, con criterio objetivo, lineamientos claros y propuestas reales, realizado sobre la base de un estudio previo de factibilidad.

TEJER EL TAPIZ DE LAS INICIATIVAS

Una vez que los funcionarios comprendan y asuman su rol de defensores y preservadores del patrimonio cultural, el paso siguiente será crear un *Archivo General de la Ciudad*.

Este archivo debe responder a las necesidades, posibilidades y exigencias de la comunidad. Debe incluir los documentos producidos por el Municipio, colecciones de periódicos y revistas publicados en la localidad o en la región, documentación de instituciones, comercios, industrias y de particulares, así como copia de documentos relacionados con la localidad, existentes en otros repositorios. Para facilitar e incentivar la consulta es conveniente contar con distintos soportes: audiovisuales (videos, grabaciones, diapositivas, discos, discos compactos,

etc.), impresos (fotografías, planos, afiches publicitarios, programas, panfletos, tarjetas, periódicos, etc.), además de las series tradicionales sobre papel (correspondencia, libros contables, actas, ordenanzas, decretos, expedientes, etc.).

De inmediato, debe iniciarse un trabajo de concienciación acerca del valor comunitario del patrimonio documental y de la importancia de su conservación en un lugar adecuado. El archivo debe ofrecerse como una alternativa para la preservación, como un servicio cultural que el Municipio brinda a la sociedad. El edificio, su equipamiento, los auxiliares de información y de búsqueda (inventario, catálogo, guía) deben ser estudiados y confeccionados de manera cuidadosa para crear confianza y para brindar el mejor servicio, tanto al potencial investigador como al cedente del material.



BAJO LA BANDERA AZUL

En la República Argentina, si bien la Constitución Nacional (Art. 41º) establece que las autoridades proveerán a la preservación del patrimonio natural y cultural y, en el caso de Córdoba, la Constitución Provincial (Art. 65º), determina que el Estado Provincial *es responsable de la conservación, enriquecimiento y difusión del patrimonio cultural*, la misma Ley Suprema de la Nación garantiza los derechos individuales y, por ende, la propiedad privada, es necesario que los propietarios cedan voluntariamente sus documentos. Para lograrlo, en Morteros admitimos distintas posibilidades: la donación lisa y llana del material al archivo, la donación con cargo determinado (por ejemplo, la consulta restringida) y la cesión para su custodia. En todos los casos se entrega al propietario un recibo o un contrato de cesión. Se trata de un trabajo lento y que exige mucha perseverancia, pero los resultados son satisfactorios y poco a poco se logra enriquecer nuestros acervos documentales. Con esta estrategia, se ha recuperado documentación de instituciones y comercios que ya no existen y de profesionales fallecidos.

Si bien los archiveros somos conscientes del valor de los documentos que conservamos, de su unicidad, de la necesidad de su preservación y del grado de deterioro a que los exponemos con su manipulación frecuente, debemos asumir también que es necesario difundir y popularizar el material que contienen nuestros repositorios, por el rol activo de agentes culturales que la misma sociedad les ha impuesto.

Esta difusión debe realizarse mediante los llamados "servicios de extensión": charlas y conferencias explicativas, exposiciones, visitas guiadas y jornadas "de puertas abiertas" y cualquier otra forma de comunicación al público que se considere eficiente.

Sin duda, la realización de exposiciones temáticas es uno de los métodos más utilizados, por tratarse, como señala Wilfred I. Smith, de un "lugar para una apreciación más emocional, instintiva y común de los documentos"⁵. Así, el Archivo Municipal de Shanghai, por ejemplo, ha realizado un activo programa de promoción de la conciencia en este sentido, con muestras documentales sobre temas como "La historia de los fumadores de droga", "Escenas de la antigua ciudad de Shanghai", "Imágenes y material histórico en conmemoración del 50º aniversario de la victoria de la resistencia contra la agresión japonesa" o "Estudio comparativo de la formación de las ciudades de Shanghai y Yokohama", con lo que han despertado el interés de los habitantes sobre la historia local, disipado mitos y promovido la conciencia del gran público sobre los archivos⁶.

Sin embargo, al momento de planificar una exposición, como toda otra actividad de extensión, para lograr el objetivo previsto debe identificarse perfectamente a los destinatarios, el tema debe estar bien definido y responder a necesidades o intereses evidentes. En nuestra ciudad, por ejemplo, cuando se inauguró la remodelación de la Plaza San Martín, organizamos una exposición con abundante material (fotografías, planos, copia de instrumentos legales y textos diversos) acerca de ella, con la que lo-gramos mostrar su evolución a través del tiem-

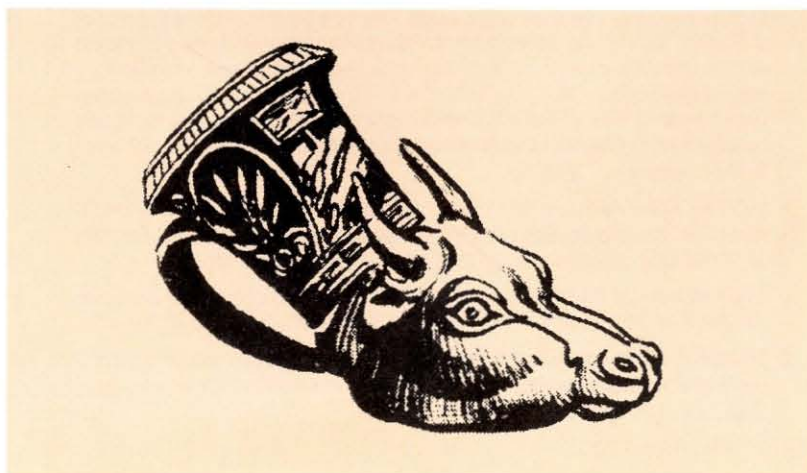
po, rescatar la memoria colectiva en relación con hechos ocurridos en esa Plaza y la donación de gran número de fotografías de distintos sectores de la Plaza, las que enriquecieron nuestro archivo fotográfico.

ABRIR TODAS LAS PUERTAS

Otra actividad que moviliza a la comunidad es la realización de "Jornadas de puertas abiertas", conocidas en muchos países del mundo como "Día del archivo" o incluso "Semana del archivo", con el objetivo de informar al público sobre el papel y función del archivo, de crear conciencia acerca de la importancia del material que se conserva y de fomentar la cooperación con instituciones educativas. En ellas se preparan folletos explicativos y se organizan visitas guiadas a las distintas áreas del archivo, para mostrar el contenido, en especial el material más "raro" o que pueda resultar más "atractivo" y el funcionamiento de la institución. Nuestra experiencia en este sentido nos permite afirmar que estas jornadas son sumamente provechosas tanto para niños como para adultos.

El envío de gacetillas a los medios de prensa, informando acerca de las acciones que se llevan a cabo, recordando la necesidad de defender la identidad en momentos en que la globalización nos invade e incitando a entregar los documentos propios al Archivo –para asegurar la preservación y la custodia– también son eficaces.

En general, estos trabajos requieren tiempo y esfuerzo, pero no son demasiado costo-



sos en cuanto a insumos. Si exceden nuestro presupuesto, podemos recurrir al apoyo de alguna empresa, elegida en lo posible por su afinidad con la temática.

UN BALANCE

"Los archivos —dice Wilfred I. Smith— son un producto importante de la civilización, un recurso cultural, un elemento esencial de la herencia humana"⁷. Este concepto es, a mi entender, el que debe dirigir nuestro accionar, tanto cuando recibimos documentos, como cuando seleccionamos, realizamos tareas de preservación o los entregamos para su consulta.

En efecto, se trata de una tarea de ida y vuelta, que se retroalimenta de manera constante, ya que el ciudadano común, cuando comprueba y toma conciencia del valor cultural de los documentos que dispone en su poder, se siente interesado en su conservación y, al cederlos al archivo, permite su difusión entre otros usuarios.

Sólo cuando asumamos el reto de compartir la herencia cultural de nuestra comunidad global el archivo cumplirá su rol de promotor de la cultura y la identidad local.

NOTAS

- 1 Vaganov, Fiódor Mijáilovich. "Acrecentamiento del papel social de los archivos estatales en la situación actual", en: *Anuario Interamericano de Archivos*. Vol. XII. C. I. D. A. (Córdoba, 1987), pp. 24 a 32. (Trabajo presentado en el X Congreso Internacional de Archivos. Bonn, 1984).
- 2 VAN REETH, Benoit. "Colloque de Toulouse — 5º colloque de la section des archivistes municipaux de l'AAF, 14-16 juin 2000 en: *La lettre des archivistes*, N° 53, publicación de l'Association des Archivistes Français, mayo-junio, 2000.
- 3 "Los Archivos de América Latina". Informe experto de la Fundación Histórica Tavera sobre su situación actual. Fundación Histórica Tavera/Banco Mundial, Madrid, 2000, 281 págs. En este interesante trabajo se expresa, por ejemplo, con relación a los archivos municipales de Colombia: "Queda una gran labor de concienciación del gobierno municipal para la institucionalización y recuperación de sus archivos. Dicha labor puede desarrollarse a través de los archivos municipales de capitales de departamento, cuando estén constituidos, o del propio archivo departamental o incluso desde el Archivo General de la Nación" (pág. 159). Al referirse al Paraguay, señala: "A excepción del Archivo de la Municipalidad de Asunción, la gran mayoría de los archivos de las municipalidades funcionan como entidades administrativas en donde la documentación de carácter histórico se encuentra muchas veces almacenada sin catalogar y sin ningún tipo de precaución" (pág. 121). Sobre los archivos municipales de Ecuador: "su desarrollo archivístico se ha visto mermado por la falta de atención prestada por los responsables de la administración local, de la que dependen económica y administrativamente..." (pág. 225). Respecto a Brasil, si bien existen acciones concretas desde hace varios años, el informe recomienda: "Hacer una campaña de concienciación entre las autoridades municipales correspondientes para la institucionalización y creación de los archivos municipales..." (pág. 81).
- 4 LAURENT, Catherine, archivista municipal de Saint-Maló: "Les archives communales aujourd'hui" en: *Actes du premier congrès national des archivistes communaux*, Grenoble, 18-19 mai, 1983. *L'Archiviste dans la cité*, París, Archives Nationales, 1984.
- 5 SMITH, Wilfred I.: "Archivos y cultura: un ensayo", en: *La administración moderna de archivos y la gestión de documentos: el prontuario RAMP*. PGI-85/WS/32, París, 1985, pp. 401-413.
- 6 SHI MEIDIN, Deputy Director Shanghai Municipal Archives: "The expanding role of archives in social service, cultural development and the creation of a moral civilization", en: *Janus 1999.2*. Consejo Internacional de Archivos, pp. 16-18.
- 7 SMITH, Wilfred I.: op. cit.

BIBLIOGRAFIA

- ANUARIO INTERAMERICANO DE ARCHIVOS, Vol. XII, Centro Interamericano de Desarrollo de Archivos (CIDA), Córdoba, 1987.
- ASSOCIATION DES ARCHIVISTES FRANÇAIS: *La lettre des archivistes*, N° 53, mayo-junio, 2000.
- CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS: "L'accès aux archives. Aspects légaux. Actes de la trente-deuxième. Conférence Internationale de la Table Ronde des Archives. XXXII Edinbourg, 1997". CITRA — 1997. París, Francia.
- CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS: *Janus 1999.2 Archival Review*. París, Francia.
- DIRECTION DES ARCHIVES DE FRANCE: *Actes du premier congrès national des archivistes communaux*, Grenoble, 18-19 mai, 1983. *L'Archiviste dans la cité*. París, Archives Nationales, 1984.
- FENOGLIO, Norma: "La historia de los pueblos y la formación de los archivos". (Presentado en el V Encuentro de los pueblos con su historia). La playosa (Cba.) 03 y 04/06/2000. (Inédito).
- —: "Rol socio-cultural de un archivo municipal". (Presentado en las Primeras Jornadas archivísticas de la Provincia de Córdoba). Córdoba, 28 y 29/07/1995. (Inédito).
- FUNDACIÓN HISTÓRICA TAVERA/BANCO MUNDIAL: "Los Archivos de América Latina. Informe experto de la Fundación Histórica Tavera sobre su situación actual. Madrid, 2000, 281 pp.
- TAYLOR, Hugh A: "Los servicios de archivo y el concepto de usuario: estudio del RAMP". París, 1984 (PGI-84/WS/5).
- XIV CONGRESO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS SEVILLA 2000. España. Resúmenes de las ponencias. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Secretaría de Estado de Cultura. España, 2000.
- WALNE, Peter (Recopilador): "La administración moderna de archivos y la gestión de documentos: el Prontuario RAMP", París, dic., 1985, (PGI-85/WS/32).