

SUMARIO

	<i>Página</i>
1. PRESENTACIÓN	7
2. LA COMISIÓN TÉCNICA DE ARCHIVOS HISTÓRICOS	9
2.1. Reuniones previas a la Comisión	9
2.2. Reuniones de la Comisión	11
3. LA CLASIFICACIÓN EN LOS ARCHIVOS	13
3.1. Cuadros de organización de archivos	13
3.1.1. Definición	13
3.1.2. Características de los cuadros	14
3.1.3. Principios	15
3.1.4. Fines	15
3.1.5. Elementos integrantes	15
3.1.6. Tipos de cuadros	15
3.1.7. Niveles de clasificación	16
3.1.8. Datos que integran el cuadro	16
3.1.9. Génesis	17
3.1.10. Aplicación de los diferentes tipos de cuadros de clasificación y problemas que se plantean	18
3.1.11. Clases	20
3.1.11.1. Etapa prearchivística	20
3.1.11.2. Etapa archivística	20
3.1.12. Los cuadros de organización como primeros ins- trumentos descriptivos	25
4. LA CLASIFICACIÓN DE FONDOS DE LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS PROVINCIALES	27
4.1. Análisis	27
4.1.1. Fondos públicos	27
4.1.2. Fondos privados	31
4.1.3. Colecciones	34

	<u>Página</u>
4.2. Cuadro de clasificación	35
1. Archivos públicos	35
2. Archivos privados	40
3. Colecciones	40
5. BIBLIOGRAFÍA SOBRE ARCHIVOS HISTÓRICOS PROVINCIALES	43
5.1. Bibliografía por fondos	44
<i>Archivos públicos</i>	44
Judiciales (1.1.)	44
Archivos de la fe pública (1.2.)	45
Archivos Notariales (1.2.1.)	45
Registros (1.2.2.)	46
Administración central periférica (1.3.)	47
Administración autonómica (1.4.)	48
Administración local (1.5.)	48
Administración institucional (1.6.)	53
<i>Archivos privados</i>	54
Archivos de familias (2.1.)	54
Archivos de Asociaciones y Fundaciones (2.2.)	55
Archivos de Empresas (2.3.)	57
Archivos religiosos (2.4.)	59
<i>Colecciones</i>	61
Colecciones textuales (3.1.)	61
Documentos figurativos (3.2.)	61
Audiovisuales (3.3.)	63
Documentos legibles por máquina (3.4.)	65
5.4. Bibliografía sobre Archivos Históricos Provinciales en general	66
5.5. Bibliografía sobre Archivos Históricos Provinciales por provincias	69
LÁMINAS	101