

Índice

Prólogo	6
<i>Aurelio Tanodi (Argentina)</i>	
Introducción	9
1. Principios, términos y conceptos fundamentales	15
<i>José Ramón Cruz Mundet (España)</i>	
2. Normativa de referencia	37
<i>Alejandro Delgado Gómez (España)</i>	
3. Funciones, procesos y requisitos	67
<i>Alicia Barnard Amozorrutia (México)</i>	
4. El sistema de administración de documentos	117
4.1 La identificación	118
<i>Ramón Aguilera Murguía (México)</i>	
4.2 La Clasificación	133
<i>Ana M. Herrero Montero y Alfonso Díaz Rodríguez (España)</i>	
4.3 Descripción	161
<i>Lucília Runa (Portugal)</i>	
4.4 Valoración, selección y eliminación	215
<i>Lluís Cermeno Martorell y Elena Rivas Palá (España)</i>	
4.5 Captura y transferencia	273
<i>Claudia C. M. Lacombe Rocha (Brasil)</i>	
5. Funciones de administración del sistema	287
5.1 Formación de usuarios	288
<i>Maria J. Pires de Lima y António A.Sousa (Portugal)</i>	
5.2 Gestión de recursos	311
<i>José Antonio Sáinz Varela (España)</i>	
5.3 Gestión de accesos y consultas	377
<i>Virginia Chacón Arias (Costa Rica)</i>	
5.4 Elaboración de disposiciones normativas	389
<i>Aída Luz Mendoza Navarro (Perú)</i>	
5.5 Manual de Buenas prácticas	429
<i>Joaquim Llansó Sanjuán (España)</i>	
5.6 Difusión y acción cultural	473
<i>Ramon Alberch i Fugueras (España)</i>	