

# INDICE

	<u>Págs.</u>
I. INTRODUCCION .....	5
II. BIBLIOGRAFIA .....	7
III. LAS OFICINAS .....	11
A) EL CANCELLER REAL .....	11
B) LOS NOTARIOS DE CANCELLERÍA .....	14
C) LOS SECRETARIOS DEL REY .....	16
D) NOTARÍAS EXTRACANCELLERESCAS .....	17
a) La corte y tribunal de justicia real .....	17
b) Notarios de la cambra de comptos .....	18
c) Los guardasellos del rey .....	19
IV. GENETICA DOCUMENTAL .....	21
A) SÚPLICA E INTERCESORES .....	21
B) LA «IUSSIO» U ORDEN DE EXPEDICIÓN .....	22
a) La directa .....	22
b) La delegada .....	23
C) LAS MINUTACIONES Y GRUESAS .....	23
D) EL CONTROL ANTES DE LA AUDIENCIA .....	24
E) AUDJENCIA DEL SELLO .....	24
G) REGISTRO .....	26
V. TRADICION DOCUMENTAL .....	27
1. Súplicas .....	27
2. Formularios .....	28
3. Documentos sueltos .....	28
4. Copias registrales .....	29
5. Copias de cartularios .....	29
6. Ediciones de textos .....	30
7. Catálogos de documentos .....	31
VI. DIPLOMATICA DEL PERIODO DE CHAMPAÑA .....	33
LÍMITES CRONOLÓGICOS .....	33
LA CANCELLERÍA .....	34
LA DOCUMENTACIÓN .....	34
A) CARACTERÍSTICAS GENERALES .....	34
1. Disposición o ajuste .....	34
2. Soporte .....	35
3. Escritura .....	35
4. Sellos .....	35
5. Lengua .....	36
6. Data .....	36
7. Suscripción real .....	36
8. Suscripción de tenentes .....	36
9. Suscripción de rogatorio .....	36

B) TIPOS DOCUMENTALES .....	36
C) ESTRUCTURA DIPLOMÁTICA .....	37
D) FÓRMULARIOS .....	37
<b>VII. DIPLOMATICA DEL PERIODO CAPETO .....</b>	<b>43</b>
LÍMITES CRONOLÓGICOS .....	43
APORTES DIPLOMÁTICOS CAPETOS .....	43
LA DOCUMENTACIÓN .....	45
A) CARACTERÍSTICAS GENERALES .....	45
1. Soporte .....	45
2. Escritura .....	45
3. Disposición o ajuste .....	46
4. Sellos .....	46
5. Lengua .....	48
6. Data .....	48
7. Suscripciones .....	49
B) TIPOS DOCUMENTALES .....	49
a) <i>Documentos de la gran chancillería</i> .....	49
1. Diploma o precepto .....	49
2. Las patentes .....	50
3. Las menciones fuera de tenor de las patentes .....	53
b) <i>Documentos pequeña chancillería</i> .....	54
c) <i>Documentos de la secretaría del rey</i> .....	54
C) FÓRMULARIOS .....	55
<b>VIII. DIPLOMATICA DEL PERIODO EVREUX .....</b>	<b>59</b>
LÍMITES CRONOLÓGICOS .....	59
APORTES DIPLOMÁTICOS EVREUXINOS .....	59
LA DOCUMENTACIÓN .....	60
A) CARACTERÍSTICAS GENERALES .....	60
1. Soporte .....	60
2. Escritura .....	61
3. Disposición o ajuste .....	61
4. Sellos .....	62
5. Lengua .....	65
6. Data .....	65
7. Suscripciones .....	66
B) TIPOS DOCUMENTALES .....	66
a) <i>Documentos de la gran chancillería</i> .....	66
1. Diploma o precepto .....	66
2. Las patentes .....	67
3. Las menciones fuera de tenor .....	67
b) <i>Documentos de pequeñas chancillerías</i> .....	67
c) <i>Documentos de la secretaría del rey</i> .....	67
C) FÓRMULARIOS .....	68
<b>IX. APENDICES .....</b>	<b>77</b>
I. FACSIMILES DE DOCUMENTOS .....	79
II. FACSIMILES DE SELLOS .....	119
III. CUADROS GENEALÓGICOS .....	133
IV. GOBERNADORES DE NAVARRA .....	139