

## INDICE

	Párrafo	Página
NOTA A LA SEGUNDA EDICIÓN .....		9
PRÓLOGO, de A. Heredia Herrera .....		21
INTRODUCCIÓN .....		25
<b>CAPÍTULO PRIMERO: EL ARCHIVO MUNICIPAL</b>		
1.1. Definición .....	1	31
1.2. Formación del archivo .....	12	37
1.3. Producción documental y trámite .....	17	38
1.4. Transferencias y expurgo .....	25	40
1.4.1. Transferencia .....	26	40
1.4.2. Expurgo .....	33	42
1.5. Instalación: local, equipo y material .....	42	46
1.5.1. Local .....	42	46
1.5.2. Equipo .....	51	51
1.5.3. Material .....	52	51
1.6. Personal .....	53	51
<b>CAPÍTULO SEGUNDO: PRINCIPIOS Y TÉCNICAS ARCHIVÍSTICAS</b>		
2.1. Qué es documento .....	62	57
2.2. Forma de los documentos .....	70	59
2.3. Atributos de los documentos .....	74	60
2.3.1. Caracteres externos .....	75	60
2.3.2. Caracteres internos .....	85	63
2.4. Clases de documentos .....	95	65
2.4.1. Documentos textuales .....	96	67
2.4.2. Documentos gráficos .....	102	67
2.4.3. Documentos en imagen .....	106	69
2.4.4. Documentos sonoros .....	109	71
2.4.5. Documentos legibles por máquina .....	112	71
2.5. Tipos documentales .....	115	72

	Párrafo	Página
2.6. Organización de los fondos documentales . . . . .	121	74
2.6.1. Necesidad de un organigrama . . . . .	124	75
2.6.2. Organización de documentos desorganizados . . . . .	132	79
2.7. Recepción, ordenación, notación e instalación . . . . .	137	81
2.7.1. Recepción . . . . .	138	81
2.7.2. Ordenación . . . . .	145	84
2.7.3. Notación . . . . .	154	91
2.7.4. Instalación . . . . .	159	92
<b>CAPÍTULO TERCERO: EL SERVICIO DE LOS DOCUMENTOS</b>		
3.1. Descripción . . . . .	167	95
3.1.1. Descripción de los documentos en la primera y segunda edad . . . . .	171	96
3.1.2. Descripción de los documentos en la tercera edad . . . . .	178	100
3.1.2.1. La guía . . . . .	183	102
3.1.2.2. El inventario . . . . .	190	108
3.1.2.3. El catálogo . . . . .	197	111
3.1.2.4. La edición de fuentes . . . . .	202	114
3.2. Comunicación de los documentos . . . . .	206	115
3.2.1. Consulta: procedimiento y condiciones . . . . .	210	116
3.2.2. Préstamo: procedimiento y condiciones . . . . .	218	119
3.2.3. Copias: sus clases . . . . .	224	120
3.2.4. Certificaciones . . . . .	229	122
3.3. Información . . . . .	233	123
3.3.1. Información a la institución productora . . . . .	237	124
3.3.2. Información de los ciudadanos . . . . .	241	125
3.4. Publicaciones . . . . .	246	130
<b>BIBLIOGRAFÍA . . . . .</b>		137
<b>LISTA DE TIPOS DOCUMENTALES . . . . .</b>		139
<b>ÍNDICE DE TÉRMINOS . . . . .</b>		145
<b>ÍNDICE DE CUADROS . . . . .</b>		159
<b>ÍNDICE DE LÁMINAS . . . . .</b>		159