



## INDICE

---

ÍNDICE .....	5
PRÓLOGO .....	7
INTRODUCCIÓN .....	9

### PRIMERA PARTE

Generalidades .....	11
<b>1 NORMALIZACIÓN</b> .....	11
1.1 En torno al concepto de norma .....	11
1.2 ¿Qué es y qué implica normalizar? .....	12
1.2.1 Hacia un concepto de calidad .....	13
1.2.2 La normalización y sus distintas aplicaciones .....	15
1.3 El significado de la normalización en Gestión de Documentos .....	16
<b>2 ESFUERZOS INTERNACIONALES DE NORMALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA</b> .....	18
<b>3 LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LA NORMALIZACIÓN</b> .....	23
3.1 ¿Cómo trabaja ISO? .....	27
<b>4 LA IMPORTANCIA DE LA ISO 15489 EN ARCHIVÍSTICA</b> .....	28
<b>5 ORÍGENES DE LA NORMA</b> .....	29

### SEGUNDA PARTE

Las ISO 15489 .....	33
<b>6 PASOS PREVIOS</b> .....	33
6.1 Políticas y responsabilidades .....	33
6.2 Sistemas de gestión de documentos .....	36
<b>7 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN</b> .....	42

7.1	Diseño .....	42
7.2	Metodología .....	44
7.3	Las ISO 15489 y la Archivística. Procesos y controles de la gestión de documentos .....	52
7.4	Monitoreo y auditoría .....	73
<b>8</b>	<b>CAPACITACIÓN .....</b>	<b>76</b>

### TERCERA PARTE

Las ISO 15489 y la Archivística .....	79
<b>9 SIMILITUDES Y DIFERENCIAS CONCEPTUALES .....</b>	<b>79</b>
9.1 Acerca de la metodología de diseño e implementación .....	79
9.2 Acerca de los procesos y controles documentales .....	82
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>87</b>