

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	Pág.	11
CAPÍTULO 1: EL CONCEPTO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA		
		13
I. LA DISCIPLINA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA COMO ASIGNATURA DE LA DIPLOMATURA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		13
II. EL CONCEPTO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA		14
1. Algunas definiciones de Información y Documentación Administrativa		14
2. Una nueva definición de Información y Documentación Administrativa		21
CAPÍTULO 2: SOPORTES DOCUMENTALES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
		27
I. SOPORTES DOCUMENTALES: PAPEL, MICROFORMAS, SOPORTES MAGNÉTICOS Y ÓPTICOS		27
1. Papel		27
2. Microformas		28
3. Soportes magnéticos y ópticos		28
II. TELEMÁTICA E INFOCOMUNICACIONES		29
1. Sistemas telemáticos: componentes		29
2. Tipos de redes de comunicaciones: Redes de área local y redes de área extensa		30
3. Internet		31
III. BASES DE DATOS		35
1. Definición		35
2. Tipos de bases de datos		35
3. La evolución histórica de las bases de datos. El mercado de la información		37
4. La estructura de las bases de datos documentales		39
IV. EDI: EL INTERCAMBIO ELECTRÓNICO DE DATOS		40
V. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS		42
1. Gestión electrónica de documentos en oficinas		42
2. Gestión del sistema de archivo		43
CAPÍTULO 3: LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN. FUENTES DE INFORMACIÓN PERSONALES, INSTITUCIONALES Y DOCUMENTALES		
		44
I. LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		44
II. EL CONCEPTO DE FUENTES DE INFORMACIÓN: LA UTILIDAD DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE BÚSQUEDA INFORMATIVA		45
III. TIPOS DE FUENTES DE INFORMACIÓN		46
IV. FUENTES DE INFORMACIÓN PERSONALES O BIOGRÁFICAS		46
V. FUENTES DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES		47
VI. FUENTES DE INFORMACIÓN DOCUMENTALES		48
1. Fuentes de información documentales secundarias		49
2. Fuentes de información documentales terciarias		62
CAPÍTULO 4: LAS INSTITUCIONES DOCUMENTALES. LA BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA		
		63
I. LAS INSTITUCIONES DOCUMENTALES. DEFINICIÓN Y TIPOLOGÍA		63
1. Definición		63
2. Tipología		63
II. LA BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA		68
1. La información presente en los asientos bibliográficos		68
2. La representación del contenido de los documentos. Los lenguajes documentales		76
3. La estrategia general de búsqueda bibliográfica		85
4. Búsquedas bibliográficas manuales		87

CAPÍTULO 5: LA DOCUMENTACIÓN ESTADÍSTICA	94
I. DEFINICIÓN Y CONTENIDOS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA DOCUMENTACIÓN ESTADÍSTICA	94
II. LA NECESIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	94
III. CONDICIONES DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	95
IV. ORGANISMOS ESTADÍSTICOS	96
1. Organismos estadísticos oficiales	96
2. Organismos estadísticos no oficiales en España	102
V. PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS ESTADÍSTICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	102
1. Publicaciones del Instituto Nacional de Estadística	102
2. Bases de datos del Instituto Nacional de Estadística	107
VI. PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS DE EUROSTAT	109
CAPÍTULO 6: LA DOCUMENTACIÓN LEGISLATIVA ESPAÑOLA Y COMUNITARIA	113
I. DEFINICIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGISLATIVA	113
II. LA RAZÓN DE SER DE LA DOCUMENTACIÓN LEGISLATIVA. LA EXIGENCIA DE PUBLICIDAD DE LAS NORMAS JURÍDICAS	113
III. LA DOCUMENTACIÓN LEGISLATIVA ESPAÑOLA	115
1. Tipologías a diferenciar dentro de la documentación legislativa española	115
2. Publicaciones oficiales primarias	116
3. Publicaciones oficiales secundarias	121
4. Publicaciones no oficiales de carácter secundario	122
5. Bases de datos de legislación española	125
IV. LA DOCUMENTACIÓN LEGISLATIVA COMUNITARIA	129
1. Documentación legislativa comunitaria oficial de carácter primario: el <i>Diario Oficial de las Comunidades Europeas</i>	130
2. Documentación legislativa comunitaria oficial de carácter secundario: el Repertorio de la Legislación Comunitaria Vigente	132
3. Documentación legislativa comunitaria no oficial	132
4. Bases de datos relativas a documentación legislativa comunitaria	133
V. CENTROS DE DOCUMENTACIÓN LEGISLATIVA EN ESPAÑA	134
CAPÍTULO 7: LA DOCUMENTACIÓN JURISPRUDENCIAL ESPAÑOLA Y COMUNITARIA	136
I. DEFINICIÓN	136
II. LA IMPORTANCIA DE LA JURISPRUDENCIA Y DE LA DOCUMENTACIÓN JURISPRUDENCIAL DENTRO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL	136
III. PUNTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TIPOS DE ÍNDICES EN LA DOCUMENTACIÓN JURISPRUDENCIAL	139
IV. LA LOCALIZACIÓN DE LA JURISPRUDENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO	140
V. LA LOCALIZACIÓN DE LA JURISPRUDENCIA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	145
VI. LA LOCALIZACIÓN DE LA JURISPRUDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD EUROPEA Y DEL TRIBUNAL DE PRIMERA INSTANCIA	149
VII. LA LOCALIZACIÓN DE LA JURISPRUDENCIA DEL TRIBUNAL EUROPEO DE DERECHOS HUMANOS	151
VIII. EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL DE SAN SEBASTIÁN	152
CAPÍTULO 8: EL SISTEMA DE ARCHIVO Y LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS	153
I. CONCEPTO Y FUNCIONES DEL ARCHIVO	153
II. LAS ETAPAS DEL ARCHIVO Y EL CICLO DE VIDA DE LOS DOCUMENTOS	156
III. EL SISTEMA ARCHIVÍSTICO ESPAÑOL	158
1. El Sistema Archivístico Estatal	159
2. Los sistemas archivísticos de las Comunidades Autónomas	164
IV. LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	165
V. ELEMENTOS DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	167
CAPÍTULO 9: LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	170
I. CONCEPTO Y CARACTERES DEL DOCUMENTO	170
1. Caracteres externos	174
2. Caracteres internos	174
II. LOS VALORES DEL DOCUMENTO	175

III. DISEÑO Y NORMALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	176
1. El catálogo de los documentos	177
2. El control documental	179
3. Principios para el diseño de nuevos documentos y formularios	181
IV. EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO	183
V. LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: TIPOLOGÍA BÁSICA	186
1. Documentos administrativos de decisión	187
2. Documentos administrativos de transmisión	191
3. Documentos administrativos de constancia	194
4. Documentos administrativos de juicio	199
5. Documentos de los ciudadanos	199
VI. EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	202
1. Partes del expediente	202
2. La tramitación	203
3. Procedimientos prácticos	204
VII. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	206
1. La Administración General del Estado	206
2. Las Comunidades Autónomas	208
ANEXO: MANUAL DE NORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA GENERALITAT VALENCIANA	211
CAPÍTULO 10: PROCEDIMIENTOS DE USO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS	223
I. EL TRABAJO DE OFICINA Y LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS	223
II. PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN	225
III. PROCEDIMIENTOS DE ORDENACIÓN	230
IV. PROCEDIMIENTOS DE DESCRIPCIÓN	232
1. El inventario	233
2. Los instrumentos de control	238
V. PROCEDIMIENTOS DE INSTALACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS	239
VI. PROCEDIMIENTOS DE EXPURGO: VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN	241
1. Valoración y selección	244
2. El cuadro de expurgo o calendario de conservación	251
3. La eliminación	255
VII. EL PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA DE LOS DOCUMENTOS	255
1. La relación de entrega	257
VIII. EL ARCHIVO INTERMEDIO: FUNCIONES	260
IX. EL PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	262
CAPÍTULO 11: LA INFORMACIÓN EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. LAS BASES DE DATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESPAÑOLAS	264
I. INTRODUCCIÓN. LA INFORMACIÓN EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	264
II. LAS BASES DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL ESPAÑOLA	267
III. INFORMACIÓN ACERCA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CUYO ACCESO ESTÁ LIMITADO A LA MISMA ADMINISTRACIÓN	268
IV. INFORMACIÓN ACERCA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CUYO ACCESO ESTÁ ABIERTO A LOS ADMINISTRADOS	270
V. INFORMACIÓN ACERCA DE LOS ADMINISTRADOS CUYO ACCESO ESTÁ LIMITADO A LA ADMINISTRACIÓN	271
VI. INFORMACIÓN ACERCA DE LOS ADMINISTRADOS CUYO ACCESO ESTÁ ABIERTO A LOS ADMINISTRADOS	273
VII. INFORMACIÓN ACERCA DE LA REALIDAD EXTERIOR CUYO ACCESO ESTÁ LIMITADO A LA ADMINISTRACIÓN	274
VIII. INFORMACIÓN ACERCA DE LA REALIDAD EXTERIOR CUYO ACCESO ESTÁ ABIERTO A LOS ADMINISTRADOS	276
1. Bases de datos bibliográficas	276
2. Bases de datos jurídicas	279
3. Bases de datos estadísticas	279
4. Bases de datos de apoyo a la investigación	280

5. Bases cartográficas y geográficas	280
6. Bases con directorios	281
7. Bases relativas a la propiedad industrial	281
8. Bases culturales	282
CAPÍTULO 12: LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS CIUDADANOS ..	283
I. INTRODUCCIÓN	283
II. TIPOS DE DATOS PERSONALES	283
III. LA NECESIDAD DEL CONTROL DE LOS DATOS PERSONALES EN MANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	284
IV. LEGISLACIÓN COMPARADA	285
V. LEGISLACIÓN ESPAÑOLA	288
1. Objeto de la LORTAD	289
2. Ámbito de aplicación	289
3. Datos especialmente protegidos	290
4. Recopilación de los datos personales	290
5. Consentimiento de los afectados	291
6. Seguridad de los datos	291
7. Cesión de datos	291
8. Derecho de información y de acceso de las personas	292
9. Derecho de rectificación y de cancelación	292
10. Ficheros de titularidad pública	292
11. Agencia de Protección de Datos y Registro General de Protección de Datos	293
12. Las Memorias de la Agencia de Protección de Datos	294
CAPÍTULO 13: EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS POR PARTE DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	295
I. EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS POR PARTE DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. COMUNICACIÓN UNILATERAL Y COMUNICACIÓN BILATERAL. VÍAS DE SUMINISTRO	295
II. EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS PUBLICACIONES OFICIALES	297
III. EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS Y OFICINAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	299
1. La regulación jurídica de las oficinas de información administrativa durante el franquismo	300
2. La regulación constitucional sobre la materia: el Real Decreto 208/1996	303
IV. EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	309
1. La asunción de las nuevas tecnologías por parte de la Administración Pública de cara al suministro de información administrativa a los ciudadanos	309
2. El suministro de información a través de bases de datos ASCII y de bases de datos de videotex	310
3. El suministro de información a través de Internet	311
CAPÍTULO 14: EL DERECHO DE ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LA DOCUMENTACIÓN PÚBLICA	315
I. BREVE PANORAMA INTERNACIONAL	315
II. EL ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN: DERECHO CONSTITUCIONAL	317
III. LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA A LA LUZ DE LA CONSTITUCIÓN	318
1. La legislación estatal	318
2. La legislación autonómica	329
IV. LAS COMUNIDADES EUROPEAS	330
1. La documentación histórica	331
2. La documentación administrativa	331
BIBLIOGRAFÍA	333