

Ahogados en un mar de siglas

Estándares para la gestión, descripción y acceso a los recursos archivísticos

- 11 Introducción
Sesión 1. Descripción de archivos
- 19 Resolviendo el rompecabezas de las normas de descripción: encajando las piezas
Michael J. Fox
- 51 Normas de descripción archivística
Wendy M. Duff
- 65 Surfeando de sigla en sigla. La Dirección General de Archivos (DGARQ) y la normalización de la descripción en Portugal
Lucilia Rana, Pedro Penteado
- 97 La descripción archivística en Francia, entre normas y prácticas
Claire Sibille
- 113 Otra aportación a la normalización: la norma galega de descripción archivística (NOGADA)
Grupo de trabajo de archiveros de Galicia
- 131 Elaboración de convenciones para la aplicación de las normas de descripción archivística a fondos, formatos y materiales específicos
Grupo de trabajo sobre convenciones de Castilla y León
- 145 Novias de negro: la revelación de narrativas paralelas mediante la descripción de documentos de archivo
Alejandro Delgado Gómez
- 155 Sistema de descripción normalizada en el Archivo Municipal de León
Esperanza Fernández Suárez
- 179 De la teoría a la práctica: reflexiones en torno a la puesta en marcha de ISAAR (CPF) y de EAC en el Archivo de la Ciudad de Ginebra
Didier Grange
- 195 Elaboración de una norma interna de descripción de documentos
Alicia Hernández Martín, Fátima Rodríguez Coya
- 205 Los trabajos de normalización descriptiva en el AHEB-BEHA: aplicaciones prácticas y nuevos retos
Anabella Barroso, Cristina Castillo, Asier Romero
- 235 Sistema de modelado de archivo administrativo aplicado a la empresa privada
Ángela Díez Díez, Carmen Rodríguez López
- 251 La información de la información: perspectiva histórica y situación actual de los instrumentos de control descriptivos
María Teresa Peris Peña, Javier Díez Llamazares, Beatriz Contreras Gómez

Sesión 2. Gestión de documentos. Documentos electrónicos y reproducciones digitales

- 271 Documentos electrónicos y reproducciones digitales
Alan Shipman
- 279 Una gestión de calidad: el sello 300+ de la EFQM (European Foundation for Quality Management) del Archivo Histórico Provincial de León
Eva Merino Flecha
- 291 Modelo conceptual para el desarrollo de un sistema de conservación a largo plazo de bases de datos del Ayuntamiento de Cartagena
Alejandro Delgado Gómez
- 301 La racionalización de los procesos como base para la administración de los documentos de una organización
Fátima Rodríguez Coya, Alicia Hernández Martín
- 311 La política archivística de la diócesis de Bilbao: pasos hacia la normalización y la sistematización de procesos
Anabella Barroso Arahuetes, Leire Cristóbal Guerrero
- 335 De ISO a UNE, el proceso de traducción: El caso de la ISO 5127:2001 (E)
Carmen Rodríguez López, Lourdes Santos de Paz
- 345 El archivo parlamentario de las Cortes de Castilla y León: Implementación de un sistema de gestión documental (aplicación práctica de la norma ISO 15489)
Óscar Grimal Santos, Paloma Vaquero Lorenzo, M^a José Vian del Pozo

y además...

- 359 Las exposiciones documentales. Técnicas y tendencias
Julio Cerdá Díaz
- 385 Archivos y derechos humanos en Argentina
Graciela Karababikian
- summaria
- 405 Sumario analítico